Вестник Чухломы

***Печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома***

***Чухломского муниципального района Костромской области***

 ***Издается 25 июля 2023 года, вторник № 19(486)***

***С 30 июня 2006 года. Выходит, не реже 1 раза в месяц,***

 ***Распространяется бесплатно***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2023 года № 91

О внесении изменений в постановление администрации городского

поселения город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области от 29 июня 2023 года №87 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение

недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории

городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в целях обеспечения надежного водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. В постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 29 июня 2023 года № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» (далее – Постановление) внести следующие изменения:
	1. Пункт 3.3. приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер субсидии определяется как разница между плановым объемом реализации водоснабжения, принятым в тарифно-балансовом решении Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для Получателя субсидий на соответствующий финансовый год, и фактическим объемом реализации воды потребителям на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и рассчитывается по следующей формуле (без учета НДС):

Cn = Tu (Vt – Vf) , где

Сn – размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов (рублей в месяц);

Tu – тариф на коммунальные услуги, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

Vt – объем реализации, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

Vf – фактический объем реализации, полученный в результате оказания услуг в сфере водоснабжения на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.»

* 1. Пункт 3.4. Приложения № 1 к Постановлению дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»

* 1. Пункт 3.31. Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.31. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжение соглашения о предоставлении субсидии оформляются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.»

* 1. В пункте 3.37 Приложения № 1 к Постановлению слово «отдел» исключить;
	2. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоснабжения на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденному Постановлением изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Васильева В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы.

Глава городского поселения город Чухлома А.В. Лебедев

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

на предоставления субсидий на возмещение

недополученных доходов в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

в сфере водоснабжения на территории

городского поселения город Чухлома

 Чухломского муниципального

 района Костромской области

Расчет размера субсидий,

Предоставляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оказывающему услуги водоснабжения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Vt(куб.м.) | Vf(куб.м.) | Tu(руб.) | СnГр.6 = гр.5\* (гр.3 – гр. 4)(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2023 года № 93

О порядке формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/6923) и [4 статьи 69.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/10105879/927) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](http://municipal.garant.ru/document/redirect/190157/45) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июня 2023 года.

Глава городского поселения город Чухлома А.В. Лебедев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от 25 июля 2023 года № 93

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации регулирует отношения, связанные с формированием (изменением), утверждением и финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - муниципальное учреждение, муниципальное задание).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения. В отношении муниципального казенного учреждения муниципальное задание формируется в случае, если принято соответствующее решение главного распорядителя средств бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения допустимых (возможных) отклонений устанавливаются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, или структурными подразделениями администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, по согласованию с финансовым отделом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год за исключением муниципальных услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, для которых значения указанных показателей могут изменяться в течение финансового года.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и (или) на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений - структурными подразделениями администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания в течении 15 рабочих дней формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - региональный перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

где:

- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

- объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

- нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

- размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями применяются порядки расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг, установленные для федеральных государственных учреждений в соответствующих сферах деятельности, если иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности с соблюдением общих требований не установлен нормативными правовыми актами муниципального района.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарт услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 18 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

25. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждения, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

30. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общехозяйственной деятельности, затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

33. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

34. В случае сдачи закрепленного за муниципальным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду средства, поступающие от арендаторов, направляются на содержание имущества.

35. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

36. В случае отклонения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, от объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципального учреждения в текущем году орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, вправе принять решение о применении коэффициента выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной год для муниципального учреждения по сравнению с уровнем финансового обеспечения муниципального задания для муниципального учреждения в текущем году, с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку формирования бюджета городского поселения.

37. Коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

где

- коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году;

- объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

- объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

39. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

40. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского поселения (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Костромской области о налогах и сборах, нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований Костромской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в бюджет городского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям городского поселения, являющимся правопреемниками.

40.1. При оказании муниципальными учреждениями услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии должен быть уменьшен (увеличен) в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Муниципальное учреждение обязано по истечении 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, календарного года, предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения о фактических показателях оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования соответственно за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год.

41. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

42. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение) согласно приложения N 3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

42.1 Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, ежемесячно в объемах, не превышающих предельные объемы финансирования, утвержденные этим исполнительным органом муниципальной власти на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет), составленного аналогично отчету о выполнении муниципального задания, предусмотренному приложением N 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные пунктом 43 настоящего Порядка, не распространяются:

1) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выплат в рамках [Указов](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70170950/0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

44. Муниципальные учреждения, представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

44.1 Остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет городского поселения в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

44.2. Периодичность и сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Глава 4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

45. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также сектор внутреннего финансового контроля администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в рамках осуществления в соответствии с порядком, установленным администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, внутреннего муниципального финансового контроля.

46. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания в отношении каждого муниципального учреждения по итогам выполнения им муниципального задания за квартал и год по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности получателей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

47. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, для обеспечения достижения результата при выполнении муниципальными учреждениями муниципального задания в формах, определяемых в муниципальном задании с учетом отраслевых особенностей и реализуемых мероприятий, в том числе путем:

анализа представляемых отчетов (материалов) об исполнении муниципального задания;

направления запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

осуществления мониторинга по отраслевым информационным системам, отражающим ход выполнения муниципального задания;

анализа поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) предоставленных муниципальных услуг;

проведения проверок (камеральных, выездных) по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания.

48. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается соответственно органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом требований настоящего Порядка.

49. Результаты контроля за выполнением муниципального задания могут служить основанием для применения мер ответственности в отношении муниципальных учреждений и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение N 1

к порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской

области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета городского поселения, муниципального учреждения городского поселения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Форма по ОКУД |
| Дата |
| по сводному реестру |
| по ОКВЭД |
| по ОКВЭД |

по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

Наименование муниципального учреждения городского поселения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения городского поселения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения городского поселения из базового (отраслевого) перечня

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2): Уникальный номер реестровой записи<3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<5> |
|  | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | наименование показателя<3> | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование<3> | код по ОКЕИ<4> |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи<3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<5> |
|  | \_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_(наименование показателя<3>) | наименование показателя<3> | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование<3> | код по ОКЕИ<3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<6>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<7>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<5> |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | наименование показателя<3> | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  |  | наименование<3> | код по ОКЕИ<3> |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<5> |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<3>) | наименование показателя<3> | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|  |  |  |  |  |  | наименование<3> | код по ОКЕИ<4> |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ<8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти Городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<9>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским перечнем или региональным перечнем муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии исполнительным органом Городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)

Приложение N 2

к порядку формирования муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

отношении муниципальных учреждений

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения городского поселения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения городского поселения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Вид муниципального учреждения городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(указывается вид муниципального учреждения городского поселения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наимено-вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклоне-ние, превы-шающее допусти-мое (возмож-ное) значение | причина отклоне-ния |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | наимено-вание | код |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| реестровой записи<2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
|  | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | наименование показателя<2> | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год<2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<3> | исполнено на отчетную дату<4> | допустимое (возможное) отклонение<5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<6> | причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование<2> | код по ОКЕИ<2> |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи<2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_(наименование показателя<2>) | наименование показателя<2> | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год<2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<3> | исполнено на отчетную дату <4> | допустимое (возможное) отклонение<5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<6> | причина отклонения |  |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование<2> | код по ОКЕИ<2> |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ<7>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) |  | Показатель качества работы |
|  |  | наименование показателя<2> | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год<2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<3> | исполнено на отчетную дату<4> | допустимое (возможное) отклонение<5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<6> | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) |  | наименование<2> | код по ОКЕИ<2> |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
|  |  | наименование показателя<2> | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год<2> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<3> | исполнено на отчетную дату<4> | допустимое (возможное) отклонение<5> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<6> | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя<2>) |  | наименование<2> | код по ОКЕИ<2> |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании, в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели соответствующих граф не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф "Утверждено в муниципальном задании на год", "Исполнено на отчетную дату", "Допустимое (возможное) отклонение".

<7> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 3

к порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Чухломского

муниципального района Костромской

области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Примерная форма соглашения

СОГЛАШЕНИЕ

город Чухлома "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с постановлением администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_ года N \_\_ "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" муниципальное образование городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения

администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области)

(далее - Учредитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

(далее - Учреждение), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(ссылка на утвержденные документы, определяющие полномочия руководителя Получателя)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чухломского муниципального района (далее - районный бюджет) субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия), установленного Учредителем, утвержденного приказом Учредителя от "\_\_" \_\_\_\_\_-20\_\_года N\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создания необходимых условий для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленные из районного бюджета Субсидии по целевому назначению.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

2.3.1. Ежеквартально, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания квартала, предоставлять Учредителю данные по объемам оказания за прошедший квартал муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанной нормативной и технической документации, а также осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ);

в) ежеквартально, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Учреждения сведений, согласно пункта 2.3.1 настоящего Соглашения, вносить изменения в муниципальное задание в части объемов оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования с соответствующим изменением размера Субсидии.

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, использованием Субсидии не по целевому назначению;

в) направить предписание Учреждению для принятия им мер к устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

г) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением, в том числе путем проведения проверок Учреждения согласно Плана проверок.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года N\_\_\_\_\_ "О бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной год ".

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства Костромской области ежемесячно, на основании заявок Учреждения, согласованных финансовым отделом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Реквизиты счета для перечисления Субсидии Учреждению указаны в пункте 9 Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125267/0).

4.3. При просрочке в оказании услуг (выполнении работ), установленных муниципальным заданием, Учредитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оказания услуг (выполнения работ), начиная со дня, следующего после дня истечения срока оказания услуг (выполнения работ), установленного муниципальным заданием. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема неисполненных обязательств. Учреждение освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учредителя. Уплата неустойки не освобождает Учреждение от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия во время переговоров - в арбитражном суде Костромской области.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае нарушения Учреждением, в том числе однократного, связанного с уменьшением объема оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, и (или) невыполнением в установленный срок предписаний Учредителя по вопросам качества оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, а также использованием субсидий не по целевому назначению;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя (за исключением указанных в подпункте "а)" пункта 7.2), связанных с оказанием муниципальных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

в) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов согласно подпункту "д)" пункта 2.1 настоящего Соглашения и информации о выполнении муниципального задания.

7.3. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в районный бюджет в течение 5 дней со дня расторжения соглашения.

7.4. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить без акцептного списания средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в без акцептном порядке возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2023 года № 94

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения

город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января    1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Минфина России от 28 июля 2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области В.В. Васильева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июня 2023 года.

Глава городского поселения город Чухлома А.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «25» июля 2023 года N 94

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее — Порядок) разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение) городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.
2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

 3 . План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего следующие части:

заголовочную; содержательную; оформляющую.

 4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического

местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества; иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

а) показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана согласно Таблице 2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.1);

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения согласно Таблице 2.2 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2);

в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения согласно Таблице 2.2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2.1);

г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения согласно Таблице 2.3 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.3);

д) справочную информацию согласно Таблице 2.4 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.4).

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

 - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области планируется передать в установленном порядке учреждению;

 - бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением:

9.1. На основании информации, полученной от ГРБС, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

* субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
* грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов. Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

9.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием, в том числе:

* поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
* поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.2.

10.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

11. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

 14.В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящих Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

15. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

16. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

19. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

* принятие решения о бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
* внесение изменений в решение о бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
* уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
* изменение объема оказываемых услуг;
* изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

 20. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение N 1

к порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**

**на 20\_\_\_\_ год (на 20\_\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | Форма по ОКУД |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Дата |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | по ОКПО |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |
| Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | КПП |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | по ОКАТО |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | 383 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по ОКЕИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **1. Сведения о деятельности учреждения**

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых, в том числе, на платной основе:

1. **Финансовые параметры деятельности учреждения**

**2.1. Показатели финансового состояния учреждения**

на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |

1. **Нефинансовые активы, всего:**

*из них:*

1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего

в том числе:

1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления

1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств

1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности

1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование

1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества

1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего

в том числе:

1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества

1. **Финансовые активы, всего**

из них:

2.1. Денежные средства учреждения, всего

в том числе:

2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах

2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации

2.2. Иные финансовые инструменты

2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего

2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего

в том числе:

2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета

2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности

1. **Обязательства, всего** из них:

3.1. Долговые обязательства

3.2. Кредиторская задолженность:

в том числе:

3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего:

в том числе:

по оплате труда

по начислениям на выплаты по оплате труда

по социальным и иным выплатам населению

по расходам на закупку товаров, работ, услуг

по уплате налогов, сборов и иных платежей

по прочим расходам

3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:

в том числе:

по оплате труда

по начислениям на выплаты по оплате труда

по социальным и иным выплатам населению

по расходам на закупку товаров, работ, услуг

по уплате налогов, сборов и иных платежей

по прочим расходам

3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего

в том числе:

по оплате труда

по начислениям на выплаты по оплате труда

по социальным и иным выплатам населению

по расходам на закупку товаров, работ, услуг

по уплате налогов, сборов и иных платежей

по прочим расходам

**2.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения\***

**на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Код по** |  | **Субсидия на** | **Субсидии,** |  | **Поступления от оказания** |  |
|  | **Код** | **бюджетной** |  |  | **услуг (выполнения работ)** |  |
| **Наименование показателя** |  | **финансовое** | **предоставляемые** | **Субсидии на** |  |
| **строки** | **классификации** | **Всего** | **на платной основе и от** |  |
|  | **обеспечение** | **в соответствии с** | **осуществление** |  |
|  |  | **РФ** | **иной приносящей доход** |  |
|  |  |  | **выполнения** | **абзацем вторым** | **капитальных** |  |
|  |  |  |  |  | **деятельности** |  |
|  |  |  |  | **муниципального** | **пункта 1 статьи** | **вложений** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **задания** | **78.1 БК РФ** |  | **всего** | **из них гранты** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от собственности | 110 |  |  | х | х | х |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | х | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных | 130 |  |  | х | х | х |  | х |  |
| сумм принудительного изъятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наднациональных организаций, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| правительств иностранных | 140 |  |  | х | х | х |  | х |  |
| государств, международных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансовых организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные субсидии, предоставленные из | 150 |  |  | х |  |  | х | х |  |
| бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы | 160 |  |  | х | х | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 | х |  | х | х | х |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда и начисления на | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальные и иные выплаты | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| населению, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплату налогов, сборов и иных | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| платежей, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, | 260 | х |  |  |  |  |  |  |  |
| услуг, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления финансовых активов,** | **300** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |
| **всего:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выбытие финансовых активов,** | **400** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на начало года** | **500** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остаток средств на конец года** | **600** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

**2.2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения\***

**на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **в соответствии с Федеральным** | **в соответствии с Федеральным** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ** |  |
|  |  |  | **Всего на закупки** |  | **законом от 18 июля 2011 г. № 223-** |  |
|  |  | **Год** |  | **"О контрактной системе в сфере** |  |
| **Наименование** | **Код** |  | **ФЗ "О закупках товаров, работ,** |  |
|  |  |  |  | **закупок товаров, работ, услуг для** |  |
| **начала** |  |  |  |  | **услуг отдельными видами** |  |
| **показателя** | **строки** |  |  |  |  | **обеспечения государственных и** |  |
| **закупки** |  |  |  |  | **юридических лиц"** |  |
|  |  |  |  |  |  | **муниципальных нужд"** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. |  | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. |  |
|  |  |  | очередной | 1-ый год |  | 2-ой год | очередной | 1-ый год | 2-ой год | очередной | 1-ый год | 2-ой год |  |
|  |  |  | финансовый | планового |  | планового | финансовый | планового | планового | финансовый | планового | планового |  |
|  |  |  | год | периода |  | периода | год | периода | периода | год | периода | периода |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **на закупку товаров,** | **0001** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **работ, услуг всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату контрактов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заключенных до начала | 1001 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| очередного финансового |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| года: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работ, услуг по году | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начала закупки: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

**2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения\***

**на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

**(очередной финансовый год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма (руб., с точностью до двух** |  |
| **знаков после запятой - 0,00)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |  |
| Поступление | 030 |  |  |
|  |  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.4. Справочная информация** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма, рублей** |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных |  |  |  |
| полномочий муниципального заказчика в | 020 |  |  |
| соответствии с Бюджетным кодексом Российской |  |  |
|  |  |  |
| Федерации), всего: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем средств, поступивших во временное | 030 |  |  |
| распоряжение, всего: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (уполномоченное лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2023 года № 95

О порядке определения видов особо ценного движимого имущества в отношении

муниципальных бюджетных учреждений городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010г. №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области:

- от 24 февраля 2012 года № 9 «О порядке определения перечня видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома»;

- от 7 августа 2012 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Чухлома от 24.02.2012 г. № 9 «О порядке определения перечня видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных учреждений культуры городского поселения город Чухлома».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области В.В. Васильева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июня 2023 года.

Глава городского поселения город Чухлома А.В. Лебедев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского

поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

от « 25 » июля 2023 г. № 95

**Положение**

 **о порядке определения видов особо ценного движимого**

**имущества муниципального бюджетного учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - бюджетное учреждение). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании бюджетного учреждения, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений.

 2. В состав особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений подлежит включению:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - муниципальная собственность) и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

 При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

 4. Решение, представленное соответствующими структурными подразделениями администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющими функции Учредителя (далее - отраслевой орган), об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества), на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с "пунктом 2" настоящего Положения в виде перечня имущества, которое планируется включить (исключить) в состав особо ценного движимого имущества (далее - перечень), оформляется специалистом по управлению имуществом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в виде перечня муниципального имущества и утверждается распорядительным актом главы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в установленном порядке.

 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением.

5. В случае создания бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения отраслевой орган при подготовке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения готовит перечень имущества в соответствии с "пунктом 2" настоящего Положения.

Перечень особо ценного движимого имущества является неотъемлемой частью предложения о создании муниципального бюджетного учреждения.

6. Решение об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества оформляется специалистом по управлению имуществом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в виде перечня имущества, которое планируется исключить из состава особо ценного движимого имущества, и утверждается распорядительным актом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Чухломского муниципального района Костромской области в установленном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2023 года № 96

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления

из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения

 город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июня 2023 года.

Глава городского поселения город Чухлома А.В. Лебедев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «25» июля 2023 года N 96

Порядок

 определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - субсидии), бюджетным и автономным учреждениям городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - муниципальные учреждения) и применяется в отношении муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются муниципальным учреждениям в целях:

1) погашения кредиторской задолженности, источником образования которой являются средства бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, на дату принятия учредителем решения о предоставлении муниципальному учреждению субсидий из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - кредиторская задолженность);

 2) приобретения основных средств;

 3) осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов помещений и зданий, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

 4)  возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

 5) обеспечения реализации федеральных, областных и муниципальных программ, в части мероприятий не включенных в муниципальное задание;

 6) осуществления иных расходов, не входящих в нормативные затраты.

3. Условиями предоставления субсидий муниципальному учреждению являются:

1) представление муниципальным учреждением учредителю заявки на получение субсидии;

2)  наличие у муниципального учреждения кредиторской задолженности по данным бюджетной отчетности;

3)  представление муниципальным учреждением обоснований необходимости приобретения основных средств, капитального ремонта с приложением сведений о стоимости основных средств, дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий и ее целевое назначение;

* 1. наличие документов, подтверждающих обеспечение реализации мероприятий муниципальных программ, в части мероприятий, не включенных в муниципальное задание;
	2. иные основания в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Объем субсидий муниципальному учреждению определяется на основании заявки и иных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных учредителю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

6. Предоставление субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителем и муниципальными учреждениями по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Учредитель в лице главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учётом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

7. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются заявка на получение субсидии, бюджетная отчетность муниципального учреждения, подтверждающая объем кредиторской задолженности, документы, подтверждающие объем субсидии.

8. В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и муниципальным учреждением подлежат согласованию с финансовым отделом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

 9. Перечень получателей и объём субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменён ГРБС в очередном финансовом году в следующих случаях:

 1) увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год;

3) выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год;

4) внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

5) невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объёме.

10. Внесение изменений в перечень получателей и объём субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ГРБС на основании заявки муниципального учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

11. Муниципальное учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии муниципального учреждения, санкционирование операций по указанным средствам муниципального учреждения осуществляются в установленном порядке.

* 1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, подлежат перечислению в бюджет Чухломского муниципального района Костромской области в установленном порядке. Остатки средств, перечисленные в бюджет городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, могут быть возвращены муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в установленном порядке.

14. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии и своевременным представлением отчетности.

15. В случае установления фактов нецелевого использования средств муниципальное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления учредителя.

 Приложение N 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета городского поселения

город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области субсидий бюджетным

и автономным учреждениям

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области на цели,

не связанные с выполнением

муниципального задания

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,

не связанные с выполнением муниципального задания

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование,дата,номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального учреждения ( далее -Учреждение))

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного

 правового акта или доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее — соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - Субсидия), в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Направления расходования субсидии  | КОСГУ  | Сумма, тыс. руб.  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

 1) увеличения или уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год;

 3) выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год;

4) внесения изменений в государственные и муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

5) невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объёме.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю:

1) заявку на получение субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;

2) бюджетную отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;

3) обоснования необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

4) обоснования необходимости проведения капитального ремонта с приложением дефектной ведомости и смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий.

2.3.2. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области субсидий муниципальным учреждениям городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Учредителя.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3.Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Приложение N 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления из бюджета

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области субсидий

муниципальным учреждениям

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области на цели,

не связанные с выполнением муниципального задания

Отчет

об использовании субсидии на цели,

не связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели использованиясубсидии | КОСГУ | Плановыйобъем субсидий(тыс. руб.) | Перечисленона отчетнуюдату (тыс. руб.) | Объем выполненныхработ (тыс.руб.) | Кассовыерасходы (тыс. руб.) | Отклонения(гр. 5 - гр. 7) | Причины отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель бюджетного учреждения (подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1,e-mail: gorchuh@yandex.ruТираж: 10 экз. | Учредители: Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1) | Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области- «Вестник Чухломы»В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г.№2124-1 «О средствах массовой информации»Издание освобождается от регистрации |