Вестник Чухломы

***Печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома***

***Чухломского муниципального района Костромской области***

***Издается 30 мая 2023 года, вторник № 13(480)***

***С 30 июня 2006 года. Выходит не реже 1 раза в месяц,***

***Распространяется бесплатно***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23 » мая 2023 года № 142

Об утверждении Итогового документа Публичных

слушаний в Совете депутатов городского поселения

город Чухлома по проекту изменений и дополнений

в Устав муниципального образования городское

поселение город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

Рассмотрев Итоговый документ Публичных слушаний в Совете депутатов городского поселения город Чухлома по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 18 мая 2023 года, в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Итоговый документ Публичных слушаний в Совете депутатов городского поселения город Чухлома по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение № 1)

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Шведова О.В..).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шведова | Глава администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лебедев |

Принято Советом депутатов

«23» мая 2023 года

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «23 » мая 2023 года №142

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**Публичных слушаний в Совете депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

г. Чухлома «23» мая 2023 года

Рассмотрев и обсудив решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 14 апреля 2023 года № 131 О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и назначении публичных слушаний», а также предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, участники Публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

1.Одобрить проект изменений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, принятый Советом депутатов от 14 апреля 2023 года № 131 О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области», с учётом дополнений (Приложение).

2.Рекомендовать Совету депутатов городского поселения город Чухлома принять изменения в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3.Итоговый документ Публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Чухломы»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шведова | Глава администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лебедев |

Приложение

к Итоговому документу

Публичных слушаний

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома**

**Чухломского муниципального района Костромской области**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области № 9 от 17 ноября 2005 года, (в редакции решений Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района от 21 августа 2006 года № 58, от 29 июня 2007 года № 94, от 3 марта 2008 года № 128, от 26 мая 2009 года № 193, от 25 января 2010 года № 231, от 29 июня 2010 года № 256, от 26 января 2011 года № 300, от 28 декабря 2011 года № 68, от 23.07.2013 года №168, от 02.12.2014 года №240, от 27 февраля 2015 года №252, от 24.08.2016 года № 334, от 21 декабря 2017 года № 105, от 3 августа 2018 года № 144, от 28.02.2019 № 186, от 28.06.2019 № 209, от 20.01.2020 № 271, от 19 июня 2020 года № 290, от 09.11.2020 года № 319, от 02.03.2021 г. № 344, от 01.07.2021 г. № 370, от 17.01.2022 г. № 45, от 15.03.2022 № 51, от 26.07.2022 № 81) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 11.1 часть 1 статьи 31 следующего содержания:

«11.1) Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

**Статья 2**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 11.1, начинается не ранее 1 марта 2023 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 23 » мая 2023 года № 144

Об утверждении Итогового документа Публичных слушаний

в Совете депутатов городского поселения город Чухлома по проекту

изменений и дополнений в Правила благоустройства территории

муниципального образования городское поселение город

Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

Рассмотрев Итоговый документ Публичных слушаний в Совете депутатов городского поселения город Чухлома по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 18 мая 2023 года, в соответствии с Положением о Публичных слушаниях на территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Итоговый документ Публичных слушаний в Совете депутатов городского поселения город Чухлома по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение № 1)

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Шведова О.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шведова | Глава администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лебедев |

Принято Советом депутатов

«23» мая 2023 года

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «23» мая 2023 года №144

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**Публичных слушаний в Совете депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по проекту изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов**

**городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года №80**

г. Чухлома 23 мая 2023г

Рассмотрев и обсудив проект решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года №80 участники Публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

1.Одобрить проект решения Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года №80, с учётом дополнений (Приложение).

2.Рекомендовать Совету депутатов городского поселения город Чухлома внести изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года №80

3.Итоговый документ Публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шведова | Глава администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лебедев |

Приложение

к Итоговому документу

Публичных слушаний

**Изменения и дополнения**

**в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов**

**городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года №80**

* 1. Статью 21 изложить в следующей редакции:

«**Статья 21.** **Организация озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах городского поселения газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

**1. Общие положения**

1. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды населенного пункта с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории населенного пункта.
2. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения.
3. При проведении работ по благоустройству необходимо максимальное сохранение существующих зеленых насаждений.
4. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с Администрацией.
5. Физические и юридические лица, в собственности, пользовании или на содержании и обслуживании у которых по договору находятся земельные участки, обязаны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.

**2. Обязательные мероприятия при проведении озеленения территории**

1. Озеленение территории муниципального образования обеспечивается следующими обязательными мероприятиями:

- удаление (снос) аварийных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений;

- обрезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость дорожных знаков и светофоров;

- поддержание на участках озеленения чистоты и порядка, недопущение их засорения отходами производства и потребления;

- проведение мероприятий по выявлению и борьбе с вредителями и возбудителями заболеваний зеленых насаждений;

- обрезка кроны деревьев и кустарников, стрижка живой изгороди, не приводящая к потере декоративности и жизнеспособности зеленых насаждений;

- в период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы с твердых покрытий, детских и спортивных площадок;

- стрижка и покос газонов с обязательным удалением срезанной травы, обрезка краев газонов вдоль дорог, тротуаров, дорожек, площадок в соответствии с профилем данного газона, а также восстановление поврежденных или вытоптанных участков газонов;

- обеспечение сохранности зеленых насаждений, а также уход за ними;

- ежедневная уборка мусора;

- полив в количестве, достаточном для развития растений;

- проведение мероприятий по предотвращению эрозии почв;

- обеспечение защиты газонов путем установки газонных ограждений;

- выкорчевывание пней при вырубке деревьев в случае, если эти работы предусмотрены разрешением на вырубку (снос) зеленых насаждений;

- покос травы;

- ремонт газонов, уборка мусора и песка с газонов;

- ремонт ограждений зеленых насаждений;

- замазка места спила веток и ран на деревьях.

1. Не допускается:

произрастание деревьев ближе 1,5м от инженерных сетей и коммуникаций, ближе 5 м от наружных стен зданий, строений и сооружений;

произрастание кустарников ближе 0,7 м от инженерных сетей и коммуникаций, ближе 1,5 м от наружных стен зданий, строений и сооружений.

**3. Порядок сноса, обрезки и пересадки зеленых насаждений**

1. Аварийные зеленые насаждения подлежат сносу либо противоаварийной формовочной обрезке.
2. Компенсационное озеленение не производится (восстановительная стоимость не взыскивается) в случаях сноса, обрезки аварийных, сухостойных деревьев, сухостойных кустарников, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества, санитарной обрезки крон деревьев, стрижки «живой» изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова, устранения нарушений норм охраны и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, предупреждения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. К аварийным относятся деревья со структурными изъянами, в том числе гнилей, обрыва корней, опасного наклона, способных привести к падению всего дерева или его части и причинению ущерба государственному, муниципальному, частному имуществу, а также здоровью граждан.
4. Вырубка (снос) аварийных деревьев и проведение санитарных рубок на земельных участках, находящихся на территории муниципального образования, производится на основании разрешения администрации городского поселения, по результатам обследования или по результатам экспертной оценки.
5. В случаях возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих безотлагательных действий (в том числе при прогнозах шквалистого ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях), допускаются снос и обрезка аварийных деревьев без предварительного оформления разрешения при условии обязательного составления в течение 7 календарных дней2 по окончании противоаварийных работ соответствующего акта в порядке, установленном Администрацией.
6. Лицо, получившее разрешение на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений, обязано в письменной форме уведомить Администрацию, выдавший разрешение, о фактическом выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке зеленых насаждений не позднее 7 календарных дней после окончания работ3.
7. Утилизация порубочных остатков (древесных отходов) и выкорчевывание пней (в случае, если эти работы предусмотрены разрешением на вырубку (снос) зеленых насаждений) производится в течение 7 календарных дней со дня окончания работ4.
8. Физические и юридические лица, в собственности, пользовании или содержании и обслуживании у которых по договору находятся земельные участки, ведут учет сноса, обрезки, пересадки зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, вновь создаваемых компенсационных насаждений на отведенных и прилегающих, а также подведомственных территориях.

**4. Компенсационное (восстановительное) озеленение**

1. Восстановление поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений осуществляется в формах:
   1. проведения компенсационного (восстановительного) озеленения;
   2. возмещения фактических затрат в размере восстановительной стоимости.

2 Возможно указание иного срока

3 Указывается срок, установленный соответствующим административным регламентом

4 Возможно указание иного срока

1. Форма восстановления зеленых насаждений определяется Администрацией.
2. Восстановление зеленых насаждений является обязательным в случае проведения любых действий, приведших к уничтожению или повреждению зеленых насаждений, в том числе в случаях рубки зеленых насаждений на основании разрешения Администрации, противоправного уничтожения или повреждения зеленых насаждений.
3. Восстановление зеленых насаждений производится за счет средств юридических (физических) лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых было произведено повреждение или уничтожение зеленых насаждений. Если установление лица, причинившего вред зеленым насаждениям, невозможно, или в случае естественной гибели зеленых насаждений, восстановление производится в форме компенсационного (восстановительного) озеленения муниципальным образованием.
4. Компенсационное (восстановительное) озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений.
5. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное (восстановительное) озеленение производится на том же участке, где они были уничтожены, или на другом земельном участке в границах муниципального образования.

При невозможности компенсационного (восстановительного) озеленения на том же земельном участке, на котором были уничтожены зеленые насаждения, компенсационное (восстановительное) озеленение производится на земельном участке, определенном Администрацией.

1. Видовой состав и возраст высаживаемых деревьев и кустарников устанавливаются проектом благоустройства соответствующей территории, согласованным с Администрацией.
2. Компенсационное (восстановительное) озеленение считается законченным после приемки выполненных работ Администрацией.
3. За повреждение или самовольное уничтожение зеленых насаждений предусмотрена восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений, которая возмещается в соответствии с порядком расчета фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды в связи с повреждением или уничтожением зеленых насаждений в границах городского поселения город Чухлома, утвержденным Администрацией.

**5. Охрана зеленых насаждений при производстве земляных и строительных работ**

1. В целях охраны зеленых насаждений при производстве земляных и строительных работ требуется:

1.1, ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;

1.2, оставлять вокруг дерева свободный приствольный круг диаметром не менее 2 м с последующей установкой решетки или другого защитного покрытия при мощении и асфальтировании городских проездов, площадей, дворов и тротуаров;

производить выкопку траншеи на расстоянии:

- при прокладке силового кабеля и кабеля связи от ствола дерева не менее 2 м; от кустарников не менее 0,7 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;

- при прокладке сетей теплоснабжения и водопровода от ствола дерева не менее 2 м; от кустарников не менее 1 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;

при прокладке сетей канализации от ствола дерева не менее 1,5 м; от кустарников не менее 1 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;

1.3. не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников, не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

1.4, располагать подъездные пути и места для установки подъемных кранов вне зоны зеленых насаждений;

1.5, срезать растительный грунт на глубину 0,2 - 0,3 м, перемещать его для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройство территорий, устройство газонов, цветников; при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;

выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта деревья и кустарники, и кустарники, годные для пересадки;

оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 м при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров.

1. Ответственность за сохранность существующих зеленых насаждений несет организация, выполняющая земляные и строительные работы.

**6. Требования, запреты и ограничения, связанные с содержанием, использованием и охраной зеленых насаждений, озелененных территорий**

На озелененных территориях запрещается:

* складировать любые материалы;
* устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;
* использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения, использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;
* сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
* сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разносов по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);
* посыпать солью и другими химическими препаратами тротуары, проезжие и прогулочные дороги и пр. аналогичные покрытия;
* сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;
* проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций;
* проезд и стоянка автомашин, мотоциклов, других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта);
* ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);
* разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;
* подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;
* добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
* срывать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;
* разорять муравейники, ловить и уничтожать птиц и животных;
* осуществлять самовольную вырубку и посадку деревьев и кустарников;
* разбивать палатки;
* портить скульптуры, скамейки, ограды;
* стирать белье, купать животных, мыть автомашины и другие транспортные средства в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
* устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, специально отведенных для этих целей;
* производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
* обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
* складировать на территории зеленых насаждений материалы, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
* добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
* сгребать листву к комлевой части деревьев и кустарников.»
  1. Дополнить статьей 22.1 следующего содержания:

«**Статья 22.1. Порядок установления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств**

1. Сведения о брошенных транспортных средствах (частях разукомплектованных транспортных средств) направляются в Администрацию городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области гражданами, управляющими организациями, предприятиями, организациями всех форм собственности, должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и органов государственной власти с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

Брошенные транспортные средства (части разукомплектованных транспортных средств) могут быть выявлены должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

2. Порядок установления собственника, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств устанавливается постановлением Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3. В том случае, если владелец выявленного и полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) не выявлен, либо выявлен, но не выполнил требования о его добровольном перемещении, Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области организовывает вывоз (перемещение) с территории общественного пользования указанного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

Специализированный пункт временного хранения транспортных средств определяется Администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4. После помещения выявленного и полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области принимает меры по признанию указанного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность.

Если по результатам независимой оценки (экспертизы), установившей стоимость транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) ниже пятикратного минимального размера оплаты труда, Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области издает постановление об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность. Постановление Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность подлежит официальному опубликованию.

Если полагаемое брошенным транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) состоит из не подлежащих восстановлению металлических частей, попадающих под определение "лом металлов", что подтверждается результатами независимой оценки (экспертизы), Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области издает постановление об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в виде лома металлов в муниципальную собственность. Постановление Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области об обращении имущества в муниципальную собственность подлежит официальному опубликованию.

В иных случаях Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по истечении 3 месяцев хранения полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращении его в муниципальную собственность.

5. Утилизация брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) производится не ранее, чем данное транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) будет в установленном порядке обращено в муниципальную собственность городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (признано бесхозяйным) и снято с регистрационного учета в органах ГИБДД.»

1.3.Дополнить статьей 22.2 следующего содержания:

«**Статья 22.2. Порядок установления транспортных средств, создающих препятствие при проведении работ по благоустройству и уборке территории, перемещения таких транспортных средств, а также предварительного уведомления населения о проведении соответствующих работ**

1. Запрещается воспрепятствование проведению работ по ручной или механизированной уборке территорий, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по вывозу (транспортированию) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления, выражающееся в размещении транспортных средств на проезжей части дорог, территориях общего пользования, внутри дворовых и внутриквартальных проездах, дворовых территориях, придомовых территориях.

2. При проведении плановых работ по уборке территорий, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, проводится заблаговременное информирование населения о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих проведению соответствующих работ, в случае если такое перемещение необходимо. Информация размещается не менее чем за 5 рабочих дней в источниках официального опубликования, на официальном сайте городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в сети "Интернет", развешивается на информационных стендах.

3. В случае размещения транспортного средства способом, создающим препятствие проведению работ, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается владелец транспортного средства, которому направляется требование о его добровольном перемещении.

Если владелец транспортного средства, создающего препятствие проведению работ, указанных в части 1 настоящей статьи, не выполнил требование о его добровольном перемещении, Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области организовывает перемещение указанного в порядке, установленном Администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» мая 2023 года № 145

О внесении изменений в Правила благоустройства

территории муниципального образования городское

поселение город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов

городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области от «23» октября 2017 года № 80

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 24 мая 2022 г. N 212-7-ЗКО "О внесении изменений в статью 4 Закона Костромской области "О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий" и Кодекс Костромской области об административных правонарушениях", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий",  [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/15160355/entry/0) муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в [Правила](https://internet.garant.ru/#/document/15154036/entry/1000) благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года № 80 (редакции решений Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 29 мая 2018 года №132; от 22 августа 2018 № 148, от 10 декабря 2018 года № 170, от 28 июня 2019 года № 213, от 31 октября 2019 года № 234, от 20 декабря 2019 года № 261, от 20 декабря 2019 года № 263, от 31 августа 2020 года № 303, от 17 ноября 2020 года № 321, от 13 мая 2021 года № 354, 3 августа 2021 года № 384, от 15 марта 2022 № 52, от 20 декабря 2022 г. № 111) следующие изменения:
   1. Статью 21 изложить в следующей редакции:

«**Статья 21.** **Организация озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах городского поселения газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

**1. Общие положения**

1. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды населенного пункта с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории населенного пункта.
2. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения.
3. При проведении работ по благоустройству необходимо максимальное сохранение существующих зеленых насаждений.
4. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с Администрацией.
5. Физические и юридические лица, в собственности, пользовании или на содержании и обслуживании у которых по договору находятся земельные участки, обязаны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.

**2. Обязательные мероприятия при проведении озеленения территории**

1. Озеленение территории муниципального образования обеспечивается следующими обязательными мероприятиями:

- удаление (снос) аварийных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений;

- обрезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость дорожных знаков и светофоров;

- поддержание на участках озеленения чистоты и порядка, недопущение их засорения отходами производства и потребления;

- проведение мероприятий по выявлению и борьбе с вредителями и возбудителями заболеваний зеленых насаждений;

- обрезка кроны деревьев и кустарников, стрижка живой изгороди, не приводящая к потере декоративности и жизнеспособности зеленых насаждений;

- в период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы с твердых покрытий, детских и спортивных площадок;

- стрижка и покос газонов с обязательным удалением срезанной травы, обрезка краев газонов вдоль дорог, тротуаров, дорожек, площадок в соответствии с профилем данного газона, а также восстановление поврежденных или вытоптанных участков газонов;

- обеспечение сохранности зеленых насаждений, а также уход за ними;

- ежедневная уборка мусора;

- полив в количестве, достаточном для развития растений;

- проведение мероприятий по предотвращению эрозии почв;

- обеспечение защиты газонов путем установки газонных ограждений;

- выкорчевывание пней при вырубке деревьев в случае, если эти работы предусмотрены разрешением на вырубку (снос) зеленых насаждений;

- покос травы;

- ремонт газонов, уборка мусора и песка с газонов;

- ремонт ограждений зеленых насаждений;

- замазка места спила веток и ран на деревьях.

1. Не допускается:

произрастание деревьев ближе 1,5м от инженерных сетей и коммуникаций, ближе 5 м от наружных стен зданий, строений и сооружений;

произрастание кустарников ближе 0,7 м от инженерных сетей и коммуникаций, ближе 1,5 м от наружных стен зданий, строений и сооружений.

**3. Порядок сноса, обрезки и пересадки зеленых насаждений**

1. Аварийные зеленые насаждения подлежат сносу либо противоаварийной формовочной обрезке.
2. Компенсационное озеленение не производится (восстановительная стоимость не взыскивается) в случаях сноса, обрезки аварийных, сухостойных деревьев, сухостойных кустарников, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества, санитарной обрезки крон деревьев, стрижки «живой» изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова, устранения нарушений норм охраны и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, предупреждения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. К аварийным относятся деревья со структурными изъянами, в том числе гнилей, обрыва корней, опасного наклона, способных привести к падению всего дерева или его части и причинению ущерба государственному, муниципальному, частному имуществу, а также здоровью граждан.
4. Вырубка (снос) аварийных деревьев и проведение санитарных рубок на земельных участках, находящихся на территории муниципального образования, производится на основании разрешения администрации городского поселения, по результатам обследования или по результатам экспертной оценки.
5. В случаях возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих безотлагательных действий (в том числе при прогнозах шквалистого ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях), допускаются снос и обрезка аварийных деревьев без предварительного оформления разрешения при условии обязательного составления в течение 7 календарных дней2 по окончании противоаварийных работ соответствующего акта в порядке, установленном Администрацией.
6. Лицо, получившее разрешение на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений, обязано в письменной форме уведомить Администрацию, выдавший разрешение, о фактическом выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке зеленых насаждений не позднее 7 календарных дней после окончания работ3.
7. Утилизация порубочных остатков (древесных отходов) и выкорчевывание пней (в случае, если эти работы предусмотрены разрешением на вырубку (снос) зеленых насаждений) производится в течение 7 календарных дней со дня окончания работ4.
8. Физические и юридические лица, в собственности, пользовании или содержании и обслуживании у которых по договору находятся земельные участки, ведут учет сноса, обрезки, пересадки зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, вновь создаваемых компенсационных насаждений на отведенных и прилегающих, а также подведомственных территориях.

**4. Компенсационное (восстановительное) озеленение**

1. Восстановление поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений осуществляется в формах:
   1. проведения компенсационного (восстановительного) озеленения;
   2. возмещения фактических затрат в размере восстановительной стоимости.

2 Возможно указание иного срока

3 Указывается срок, установленный соответствующим административным регламентом

4 Возможно указание иного срока

1. Форма восстановления зеленых насаждений определяется Администрацией.
2. Восстановление зеленых насаждений является обязательным в случае проведения любых действий, приведших к уничтожению или повреждению зеленых насаждений, в том числе в случаях рубки зеленых насаждений на основании разрешения Администрации, противоправного уничтожения или повреждения зеленых насаждений.
3. Восстановление зеленых насаждений производится за счет средств юридических (физических) лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых было произведено повреждение или уничтожение зеленых насаждений. Если установление лица, причинившего вред зеленым насаждениям, невозможно, или в случае естественной гибели зеленых насаждений, восстановление производится в форме компенсационного (восстановительного) озеленения муниципальным образованием.
4. Компенсационное (восстановительное) озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений.
5. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное (восстановительное) озеленение производится на том же участке, где они были уничтожены, или на другом земельном участке в границах муниципального образования.

При невозможности компенсационного (восстановительного) озеленения на том же земельном участке, на котором были уничтожены зеленые насаждения, компенсационное (восстановительное) озеленение производится на земельном участке, определенном Администрацией.

1. Видовой состав и возраст высаживаемых деревьев и кустарников устанавливаются проектом благоустройства соответствующей территории, согласованным с Администрацией.
2. Компенсационное (восстановительное) озеленение считается законченным после приемки выполненных работ Администрацией.
3. За повреждение или самовольное уничтожение зеленых насаждений предусмотрена восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений, которая возмещается в соответствии с порядком расчета фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды в связи с повреждением или уничтожением зеленых насаждений в границах городского поселения город Чухлома, утвержденным Администрацией.

**5. Охрана зеленых насаждений при производстве земляных и строительных работ**

1. В целях охраны зеленых насаждений при производстве земляных и строительных работ требуется:

1.1. ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;

1.2. оставлять вокруг дерева свободный приствольный круг диаметром не менее 2 м с последующей установкой решетки или другого защитного покрытия при мощении и асфальтировании городских проездов, площадей, дворов и тротуаров;

производить выкопку траншеи на расстоянии:

- при прокладке силового кабеля и кабеля связи от ствола дерева не менее 2 м; от кустарников не менее 0,7 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;

- при прокладке сетей теплоснабжения и водопровода от ствола дерева не менее 2 м; от кустарников не менее 1 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;

при прокладке сетей канализации от ствола дерева не менее 1,5 м; от кустарников не менее 1 м, считая расстояние от основания крайней скелетной ветви;

1.3. не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников, не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

1.4. располагать подъездные пути и места для установки подъемных кранов вне зоны зеленых насаждений;

1.5. срезать растительный грунт на глубину 0,2 - 0,3 м, перемещать его для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройство территорий, устройство газонов, цветников; при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;

выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта деревья и кустарники, и кустарники, годные для пересадки;

оставлять вокруг дерева свободные пространства диаметром не менее 2 м при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров.

1. Ответственность за сохранность существующих зеленых насаждений несет организация, выполняющая земляные и строительные работы.

**6. Требования, запреты и ограничения, связанные с содержанием, использованием и охраной зеленых насаждений, озелененных территорий**

На озелененных территориях запрещается:

* складировать любые материалы;
* устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;
* использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения, использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;
* сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
* сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разносов по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);
* посыпать солью и другими химическими препаратами тротуары, проезжие и прогулочные дороги и пр. аналогичные покрытия;
* сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;
* проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций;
* проезд и стоянка автомашин, мотоциклов, других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта);
* ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);
* разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;
* подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;
* добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
* срывать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;
* разорять муравейники, ловить и уничтожать птиц и животных;
* осуществлять самовольную вырубку и посадку деревьев и кустарников;
* разбивать палатки;
* портить скульптуры, скамейки, ограды;
* стирать белье, купать животных, мыть автомашины и другие транспортные средства в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
* устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, специально отведенных для этих целей;
* производить строительные и ремонтные работы без ограждения насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
* обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
* складировать на территории зеленых насаждений материалы, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
* добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
* сгребать листву к комлевой части деревьев и кустарников.»
  1. Дополнить статьей 22.1 следующего содержания:

«**Статья 22.1. Порядок установления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств**

1. Сведения о брошенных транспортных средствах (частях разукомплектованных транспортных средств) направляются в Администрацию городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области гражданами, управляющими организациями, предприятиями, организациями всех форм собственности, должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и органов государственной власти с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

Брошенные транспортные средства (части разукомплектованных транспортных средств) могут быть выявлены должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

2. Порядок установления собственника, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, частей разукомплектованных транспортных средств устанавливается постановлением Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3. В том случае, если владелец выявленного и полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) не выявлен, либо выявлен, но не выполнил требования о его добровольном перемещении, Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области организовывает вывоз (перемещение) с территории общественного пользования указанного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

Специализированный пункт временного хранения транспортных средств определяется Администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4. После помещения выявленного и полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области принимает меры по признанию указанного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность.

Если по результатам независимой оценки (экспертизы), установившей стоимость транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) ниже пятикратного минимального размера оплаты труда, Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области издает постановление об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность. Постановление Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в муниципальную собственность подлежит официальному опубликованию.

Если полагаемое брошенным транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) состоит из не подлежащих восстановлению металлических частей, попадающих под определение "лом металлов", что подтверждается результатами независимой оценки (экспертизы), Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области издает постановление об обращении соответствующего транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) в виде лома металлов в муниципальную собственность. Постановление Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области об обращении имущества в муниципальную собственность подлежит официальному опубликованию.

В иных случаях Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по истечении 3 месяцев хранения полагаемого брошенным транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) бесхозяйным и обращении его в муниципальную собственность.

5. Утилизация брошенного транспортного средства (частей разукомплектованных транспортных средств) производится не ранее, чем данное транспортное средство (части разукомплектованных транспортных средств) будет в установленном порядке обращено в муниципальную собственность городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (признано бесхозяйным) и снято с регистрационного учета в органах ГИБДД.»

1.3.Дополнить статьей 22.2 следующего содержания:

«**Статья 22.2. Порядок установления транспортных средств, создающих препятствие при проведении работ по благоустройству и уборке территории, перемещения таких транспортных средств, а также предварительного уведомления населения о проведении соответствующих работ**

1. Запрещается воспрепятствование проведению работ по ручной или механизированной уборке территорий, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по вывозу (транспортированию) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления, выражающееся в размещении транспортных средств на проезжей части дорог, территориях общего пользования, внутри дворовых и внутриквартальных проездах, дворовых территориях, придомовых территориях.

2. При проведении плановых работ по уборке территорий, по очистке кровель зданий, сооружений от снега, наледи и (или) удалению сосулек, проводится заблаговременное информирование населения о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих проведению соответствующих работ, в случае если такое перемещение необходимо. Информация размещается не менее чем за 5 рабочих дней в источниках официального опубликования, на официальном сайте городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в сети "Интернет", развешивается на информационных стендах.

3. В случае размещения транспортного средства способом, создающим препятствие проведению работ, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области устанавливается владелец транспортного средства, которому направляется требование о его добровольном перемещении.

Если владелец транспортного средства, создающего препятствие проведению работ, указанных в части 1 настоящей статьи, не выполнил требование о его добровольном перемещении, Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области организовывает перемещение указанного в порядке, установленном Администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шведова | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев |

Принято Советом депутатов

«23» мая 2023 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» мая 2023 года №146

Об освобождении отдельных категорий

граждан от платы за жилое помещение

по договору социального найма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области 17 ноября 2005 года № 9 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района от 21 августа 2006 года № 58, от 29 июня 2007 года № 94, от 3 марта 2008 года № 128, от 26 мая 2009 года № 193, от 25 января 2010 года № 231, от 29 июня 2010 года № 256, от 26 января 2011 года № 300, от 28 декабря 2011 года № 68, от 23.07.2013 года №168, от 02.12.2014 года №240, от 27 февраля 2015 года №252, от 24.08.2016 года № 334, от 21 декабря 2017 года № 105, от 3 августа 2018 года № 144, от 28.02.2019 № 186, от 28.06.2019 № 209, от 20.01.2020 № 271, от 19 июня 2020 года № 290, от 09.11.2020 года № 319, от 02.03.2021 г. № 344, от 01.07.2021 г. № 370, от 17.01.2022 г. № 45, от 15.03.2022 № 51, от 26.07.2022 № 81), в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), члены их семей освобождаются от внесения платы за жилое помещение по договорам социального найма на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения.

2. Освобождение от внесения платы за жилое помещение по договорам социального найма осуществляется на следующих условиях:

наниматель направляет наймодателю заявление о предоставлении освобождения от внесения платы за жилое помещение по договорам социального найма с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

освобождение от внесения платы за жилое помещение по договорам социального найма предоставляется на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Плата за коммунальные услуги за жилое помещение по договору социального найма на период освобождения лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, от внесения платы за жилое помещение, осуществляется нанимателем.

4. Уполномоченный орган городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области обеспечивает заключение дополнительных соглашений к договорам социального найма в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шведова  Принято Советом депутатов  «23» мая 2023 года | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 мая 2023 года № 75**

**Об утверждении положения о комиссии**

**по благоустройству территории при**

**администрации городского поселения город Чухлома**

**Чухломского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в целях контроля за реализацией « Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о Комиссии по благоустройству территории при администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение № 1)

2.Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2

3. Контроль за исполнению настоящего постановления возложить на председателя комиссии - заместителя главы администрации территории при администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (В.В. Васильев)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в печатном издании «Вестник Чухломы»

Глава городского поселения

город Чухлома А.В. Лебедев

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

от 15 мая 2023 года № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по благоустройству территории при администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

1. **Общие положения**

1.1 Комиссия по благоустройству территории при администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за благоустройством на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия создается при администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и подотчетна главе городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

**2.Цели и задачи комиссии**

2.1 Основной целью Комиссии является осуществление контроля за благоустройством на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

-контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

-осуществление рейдов по территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;

-обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по благоустройству территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

-анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

**3.Функции комиссии**

3.1 Осуществляет контроль за благоустройством территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3.2 Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории сельского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3 Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

3.4 Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3.5. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

3.6.Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

3.7 Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.8 Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

3.9 Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3.10 Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля и местного самоуправления муниципального района в области благоустройства.

3.11. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**4.Состав и порядок образования комиссии**

4.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2.Персональный состав комиссии утверждается главой городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4.3 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**5.Права и обязанности комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:

-осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

-давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства;

-давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства;

-организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

-привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.

-образовывать рабочие группы комиссии.

-исполняет иные функции, в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2.  Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

-осуществлять контроль за благоустройством территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

-принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

-организовывать контроль над выполнением своих решений;

-принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

**6.Порядок работы комиссии**

6.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;

6.2 Заседание комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.3 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.4 Член комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

6.5 При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

6.8 Председатель комиссии:

-председательствует на заседании комиссии;

-осуществляет общее руководство работой комиссии;

-утверждает план работы комиссии;

-определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

-подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;

-организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; -организует и контролирует ведение протоколов комиссии;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.9. Заместитель председателя комиссии:

-исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

-осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

6.10. Секретарь комиссии:

осуществляет делопроизводство комиссии:

-принимает документы, необходимые для проведения заседания комиссии;

 -оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

 -ведет протокол заседания комиссии;

-осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.11.  Член комиссии:

-принимает личное участие в ее заседаниях;

-вправе получать документы, представленные на заседание комиссии;

-вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

-подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

**7.Заключительные положения**

7.1 Комиссия и ее члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального района и их структурными подразделениями.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации поселения в установленном порядке.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

от 15 мая 2023 года № 75

**Состав  
 Комиссии по благоустройству территории при администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Васильев Вадим Владимирович | - Заместитель глава администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, председатель Комиссии; |
| Федотова Анна Леонидовна | - Помощник главы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, заместитель председателя Комиссии; |
| Лебедева Ирина Николаевна | - Главный специалист по управлению имуществом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Ершов Юрий Николаевич | Заместитель директора МКУ «Служба муниципального заказа» городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области |
| Репина Марина Евгеньевна | Заместитель заведующего Отделом капитального строительства и архитектуры администрации Чухломского муниципального района |
| Яснев Вадим Николаевич | Начальник электрических сетей Чухломского района Филиала ПАО «Россети-Центр» - «Костромаэнерго» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 мая 2023 года № 74**

**О порядке сбора средств самообложения граждан на**

**части территории городского поселения город Чухлома**

**Чухломского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года № 81-7-ЗКО «Об отдельных вопросах проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, муниципального округа, городского округа Костромской области», Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области 17 ноября 2005 года № 9 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района от 21 августа 2006 года № 58, от 29 июня 2007 года № 94, от 3 марта 2008 года № 128, от 26 мая 2009 года № 193, от 25 января 2010 года № 231, от 29 июня 2010 года № 256, от 26 января 2011 года № 300, от 28 декабря 2011 года № 68, от 23.07.2013 года №168, от 02.12.2014 года №240, от 27 февраля 2015 года №252, от 24.08.2016 года № 334, от 21 декабря 2017 года № 105, от 3 августа 2018 года № 144, от 28.02.2019 № 186, от 28.06.2019 № 209, от 20.01.2020 № 271, от 19 июня 2020 года № 290, от 09.11.2020 года № 319, от 02.03.2021 г. № 344, от 01.07.2021 г. № 370, от 17.01.2022 г. № 45, от 15.03.2022 № 51, от 26.07.2022 № 81), в целях реализации решения, принятого на сходе граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый порядок сбора средств самообложения граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в печатном издании «Вестник Чухломы»

Глава городского поселения

город Чухлома А.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от 12 мая 2023 года № 74

порядок сбора средств самообложения граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

1. Настоящий порядок сбора средств самообложения граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Порядок), устанавливает правила сбора средств самообложения граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее – часть городского поселения).

2. Уплата средств самообложения граждан производится в срок с «\_\_» \_\_\_202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_года гражданами, достигшими 18-летнего возраста, зарегистрированными на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, независимо от их участия в сходе граждан и отношения, выраженного ими при голосовании.

3. Решением схода граждан определяются отдельные категории граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей части территории населенного пункта, для которых размер платежей может быть уменьшен.

4. Бланк извещения (уведомления) об уплате разового платежа согласно приложению к настоящему Порядку доводится до сведения граждан путем вручения под роспись либо направления посредством почтовой связи.

Извещение (уведомление) должно содержать платежные реквизиты зачисления средств самообложения граждан, сумму разового платежа в полном или уменьшенном размере, срок его уплаты.

5. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают на лицевой счет администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

6. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов  по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (расчетные организации).

7. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к порядку сбора средств самообложения граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (форма) |

ИЗВЕЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ) № \_\_\_\_\_

об уплате разового платежа в порядке самообложения в бюджет

городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. плательщика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| На основании: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| На основании решения схода граждан «О результатах схода граждан на части территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_г. № \_\_\_\_  Вам необходимо уплатить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разовый платеж на реализацию мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме\_\_\_\_\_ рублей, | | | |
| по следующим реквизитам: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Банк получателя БИК | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Сч.№ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  |  |
| Получатель Сч.№ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ОКАТО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |  |
| Назначение платежа | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (расшифровка подписи) | | | |

--------------------------------линия отреза------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извещение (Уведомление) | №\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| об уплате разового платежа в порядке самообложения в бюджет городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области | | |
| Адрес: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись плательщика) | | |
|  | | |
| Примечание.  Отрывной   корешок   заполняется и остается в администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в случае, если извещение вручается плательщику лично. | | |
|  | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 мая 2023 года № 71**

об утверждении типовых форм документов при осуществлении

муниципального земельного контроля на территории

городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»:
   1. Типовая форма журнала учета консультирований, согласно приложению № 1;
   2. Типовая форма журнала учета предостережений, согласно приложению № 2;
   3. Типовая форма журнала учета проверок, согласно приложению № 3;
   4. Типовая форма уведомления, согласно приложению № 4;
   5. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 5;
   6. Типовая форма акта выездного обследования объекта земельных отношений, согласно приложению № 6;
   7. Типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), согласно приложению № 7;
   8. Типовая форма протокола осмотра, согласно приложению № 8;
   9. Типовая форма протокола инструментального обследования земельного участка, согласно приложению № 9;
   10. Типовая форма предписания, согласно приложению № 10;
   11. Типовая форма протокола досмотра, согласно приложению № 11;
   12. Типовая форма протокола опроса, согласно приложению № 12;
   13. Типовая форма протокола испытания, согласно приложению № 13;
   14. Типовая форма требования о предоставлении документов, согласно приложению 14;
   15. Типовая форма фототаблицы, согласно приложению № 15;
   16. Типовая форма обмера площади земельного участка, согласно приложению № 16;
   17. Типовая форма схематического чертежа земельного участка, согласно приложению № 17.
2. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 30 июля 2021 года № 87 «Об утверждении форм документов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Чухломы».

Глава городского поселения

город Чухлома А.В. Лебедев

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130,Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата приема | Ф.И.О.  гражданина или представителя организации | Адрес места жительства или места нахождения организации | Вид консультирований | Тема (вопрос) консультирования | Принятое решение по итогам консультирования | Дата выдачи (направления) письменного ответа по запросу | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130,Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и дата выданного предостережения | Наименование объекта контроля, которому выдано предостережение | Адрес места нахождения объекта контроля | Установленный срок для направления объектом контроля уведомления об исполнении предостережения | Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии) | Реквизиты представленного объектом надзора уведомления об исполнении предостережения | Дата выдачи (направления) предостережения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРОК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наим енование  проверяемого лица | Кате гори я лица | N  решения | Дата  издания решения | Инсп ектор | Тип проверки (план  / внеп лан) | Фор ма пров ерки (Д, В) | Пред усмо тренный срок начала пров ерки | Адре с, кадас тровый номе р зем. участ ка | Площадь  проверяемого участ ка, кв. м | Катег ория  земель | Дата  соста вления акта  проверки | Стат ья  КоА П РФ | Площадь  нарушени я, кв. м | Дата  вынесения предп исани я | Дата  исте чени я пред писа ния | Прод лен срок | Дата передачи Акта в орган для принятия решения о  возбужден и адм. произв-ва | Дата вынесения  поста новле ния по делу | Сумма  штраф а, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о предстоящей проверке соблюдения требований земельного законодательства

" " 20 г. N

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии со [статьей 72](http://municipal.garant.ru/document?id=12024624&sub=72) Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от "30" июля 2021 г. N 380, решением администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области " " \_\_\_\_ 20 г. N / обращением (заявлением) вх. N от " " 20 г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица , назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка/ по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено муниципальному инспектору

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора по использованию и охране земель)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы " " \_\_ г.в часов мин. в ,

(наименование территориального органа, структурного подразделения) расположен (ое) ый по адресу:

, имея при себе

(паспорт, заверенные копии учредительных документов,

свидетельства о государственной регистрации юридического лица

и приказ о назначении руководителем)

документы, удостоверяющие право на земельный (ые) участок (и) и иные объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу (ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей. В силу [ст. 19.4.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12025267&sub=194001) КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Муниципальный инспектор

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(дата утверждения задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения об утверждении,

должность, подпись, фамилия и

инициалы должностного лица,

утверждающего задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия**

**с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:\_\_.\_\_.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, составившего Задание)

Приложение № 6

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

**АКТ выездного обследования объекта земельных отношений**

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля (например - муниципальный земельный контроль и т.п.))*

2. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченного должностного лица контрольного органа)*

3. Выездное обследование проведено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного должностного лица контрольного органа на осуществление контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

1. Выездное обследование проведено в отношении:

1)

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)*

1. Выездное обследование проведено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается место проведения выездного обследования: по месту нахождения*

*(осуществления деятельности) юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, индивидуального предпринимателя и юридического лица, месту нахождения объекта контроля)*

 6 . Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера*

*налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

1. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г, \_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г, \_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин

1. При проведении выездного обследования осуществлялись следующие контрольные действия:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются совершенные контрольные действия (часть 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)*

1. По результатам контрольного действия составлен:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов, составленных по результатам проведения контрольных действий)*

1. По результатам выездной проверки установлено:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются принятые решения по результатам проведения выездного обследования (за исключением решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)*

1. К настоящему акту прилагаются:

1)

2)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица,*

*уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)*

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

**АКТ наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

 Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля (например - муниципальный земельный контроль и т.п.))*

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в соответствии с заданием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченного должностного лица контрольного органа)*

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного должностного лица контрольного органа на осуществление контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)*

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

1)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)*

5 . Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в следующие сроки:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г, \_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г, \_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин

1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) были рассмотрены следующие данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать источники рассмотренных данных: данные имеющиеся у контрольного органа, данные поступившие в ходе межведомственного информационного взаимодействии, предоставленные контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, данные из сети «Интернет», иные общедоступные данные, данные полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи)*

1. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности) приняты следующие решения:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются решения предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае выявления фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований)*

*(должность, фамилия, инициалы должностного*

*лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)*

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к постановлению администрации  городского поселения город Чухлома Чухломского  муниципального района Костромской области  от «11» мая 2023 г. № 71  (Типовая форма)  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  (157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата составления протокола) (место составления протокола)* | | | | |
| **ПРОТОКОЛ ОСМОТРА** | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается вид муниципального контроля)* | | | | |
| 2. Осмотр проведен: | | | | |
| 1) ...  2) … | | | | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* | | | | |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1) …  2) … | | | | |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* | | | | |
|  | | | | |
| 4. Контролируемые лица: | | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* | | | | |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 9

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  (157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата составления протокола) (место составления протокола)* |
| **Протокол инструментального обследования земельного участка**    1. Вид муниципального контроля:муниципальный земельный контроль. |
| 2. Инструментальное обследование проведено: |
| 1) ...  2) …  *(Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1) …  2) …  *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
| 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов *(указать нужное)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)* |
| 8. Контролируемые лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(указывается наименование контрольного органа)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)* | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |
|  |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 10

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления предписания) (место составления предписания)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

1.Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии), должности специалистов, если они привлекались) эксперты (экспертные организации):

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное

обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) (указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального земельного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (подпись)

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 11

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола) (место составления протокола)

**ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Досмотр проведен:

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) …

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (подпись)

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\* | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 12

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола) (место составления протокола)

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Опрос проведен:

1) ...

(Ф. И. О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) …

(указываются Ф. И. О. (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (подпись)

(руководителя группы специалистов), уполномоченного

осуществлять контрольное мероприятие

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Постановление № 13

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола) (место составления протокола)

**ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Испытание проведено:

1) ...

(указываются Ф.И.О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание)

3. Испытание проведено в отношении:

1) …

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

4. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. По результатам испытания был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

7. Контролируемые лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (подпись)

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 14

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола) (место составления протокола)

**ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемые лица:

(Ф. И. О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.:

1) …

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица.

По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста (подпись)

(руководителя группы специалистов),

уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

**Требование о предоставлении документов получил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) подписавшего лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подписавшего лица либо указание на то,

что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

|  |
| --- |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

──────────────────────────────

\*Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

Приложение № 15

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

**ФОТОТАБЛИЦА**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, производившего фотосъемку земельного участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение земельного участка)

Снимок № \_\_\_\_\_ Снимок № \_\_\_\_\_

(описание снимка) (описание снимка)

**Подписи лиц, проводивших фотосъемку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 16

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обмер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Присутствующий (-ие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 17

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от «11» мая 2023 г. № 71

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, ул. Советская, д.1)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, производившего замеры земельного участка на местности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение земельного участка: адрес, кадастровый номер)

Натуральные линейные замеры:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер точки по выписке из ЕГРН | | Длина линии по выписке, м | Номер точки по фактическому замеру | | Фактические натурные измерения длины, м | Примечание |
| начальная | конечная | начальная | конечная |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Площадь (S) по документу\_\_\_\_\_ м2 | | | Площадь (S) по фактическим измерениям \_\_\_\_\_ м2 | | | |

Примечание: схема составлена с применением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование приборов измерений, номер, дата поверки, срок действия и др. данные)

Подписи лиц, проводивших обмер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;  157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1,  e-mail: [gorchuh@yandex.ru](mailto:gorchuh@yandex.ru)  Тираж: 10 экз. | Учредители: Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  (157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1) | Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области- «Вестник Чухломы»  В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г.№2124-1 «О средствах массовой информации»  Издание освобождается от регистрации |