Вестник Чухломы

***Печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области***

***Издается 31 октября 2018 г., четверг № 36 (280)***

***С 30 июня 2006 года. Выходит не реже 1 раза в месяц,***

***Распространяется бесплатно***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 30 » октября 2018 года № 156

О внесении изменений в Решение Совета депутатов

городского поселения город Чухлома от 02.07.2018

года № 139«Об утверждении Порядка осуществления

контроля за соблюдением правил благоустройства

территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской

области»

В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 26 и 28 Устава муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ:**

1. Изложить Приложение к Решению Совета депутатов городского поселения город Чухлома от 02.07.2018 года № 139 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» в следующей редакции (Приложение).

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам (Беркутов И.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской   области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

« 30 » октября 2018 год

Приложение

к решению Совета депутатов городского

поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

« 30 » октября 2018 г. № 156

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2017 года № 80 «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=09172A690CD571F3304649CABB35423EE59E0538272910908A1DC73A32243609852D0E85799B8DDB8B56F603Z1N) муниципального образования городское поселение город  Чухлома, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 17 ноября 2005 года № 9.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели), физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица) Правил благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 23 октября 2018 года № 80 (далее – Правила благоустройства), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, осуществляющих муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, формы осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее также – муниципальный контроль) осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. Перечень полномочий в рамках исполнения муниципального контроля устанавливается правовым актом Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

**Статья 2. Цели, задачи, предмет муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

1. Целью муниципального контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее также  - субъекты муниципального контроля) требований, установленных Правилами благоустройства, установленные муниципальным правовым актом (далее также - обязательные требования), устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований [Правил](consultantplus://offline/ref=800FE8154335163CD3102CBD869506A9E926981D1936683EFE8FD328D06D98B9E732A3A78F27AB1EE57CE9EAY3eDM) благоустройства.

2. Задачей муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований.

**Статья 3. Формы муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Муниципальный контроль осуществляется в форме:

1) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия администрации городского поселения город Чухлома с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

3) плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

4) осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов.

**Статья 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация городского поселения город Чухлома осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений обязательных требований.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация городского поселения город Чухлома:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований администрация городского поселения город Чухлома подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами муниципального контроля в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 82 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

**Статья 5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся администрацией городского поселения город Чухлома в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем администрации городского поселения город Чухлома.

2. Задание оформляется по форме, определенной административным регламентом.

3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 настоящего Федерального закона сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), администрация городского поселения город Чухлома направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Статья 6. Организация и осуществление плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований**

1. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых администрацией городского поселения город Чухлома в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского поселения город Чухлома направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Чухломского муниципального района Костромской области.

4. Внеплановые проверки проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. Проверки проводятся администрацией городского поселения город Чухлома в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения руководителя администрации городского поселения город Чухлома.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

6. По результатам проверки должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями [статьи 16](consultantplus://offline/ref=681BB957171C224E0768EDC731D9407EECA77CD28095B1C6A12AA520EE99E99520D96C40393EEFE4w1O7J) Федерального закона № 294-ФЗ.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица администрации городского поселения город Чухлома, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принять меры в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации городского поселения город Чухлома составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация городского поселения город Чухлома в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**Статья 7. Организация и проведение осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов**

1. Порядок проведения осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов (далее – осмотры) определяется настоящим Порядком и административным регламентом.

2. Основаниями для проведения осмотра являются:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию городского поселения город Чухлома обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований;

3) получение задания главы администрации городского поселения город Чухлома на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий.

3. При отсутствии достоверной информации о физическом лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома может быть проведена предварительная проверка поступившей информации о нарушении обязательных требований. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов физического лица, имеющихся в распоряжении администрации городского поселения город Чухлома. В рамках предварительной проверки у физического лица могут быть запрошены пояснения и документы в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

Администрация городского поселения город Чухлома при организации проведения осмотров запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C6E45287809FCF93A017FDFCF1F413EF90B6EA64F8DDDF9DJCM6M), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C5EF578C819FCF93A017FDFCF1F413EF90B6EA64F8DDDF9CJCM5M), которые установлены Правительством Российской Федерации.

4. По решению главы администрации городского поселения город Чухлома предварительная проверка поступившей информации о нарушении обязательных требований прекращается, если после начала соответствующей предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5. Осмотры проводятся на основании задания главы администрации городского поселения город Чухлома на проведение осмотра, форма которого устанавливается административным регламентом.

6. В случае, если основанием для проведения осмотра является истечение срока исполнения физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения требований, предметом такого осмотра может являться только исполнение выданного администрацией городского поселения город Чухлома предписания.

7. По результатам проведенного осмотра должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома, уполномоченными на проведение осмотра, составляется акт осмотра. Акт осмотра составляется по форме, определенной административным регламентом. К акту осмотра прилагаются связанные с результатами осмотра документы (сведения) или их копии.

8. В случае выявления при проведении осмотра нарушений физическим лицом обязательных требований, в акт осмотра заносится соответствующая запись о наличии выявленных нарушений обязательных требований со ссылкой на положения [Правил](consultantplus://offline/ref=07649F8A99EDA6A4C9C2A24641345A3D8918153E777D51D2446D382F08D5F5857A8DCFC44F5B272F6A81D268UBu1N) благоустройства, нарушение которых выявлено.

**Статья 8. Сроки проведения проверок, осмотров**

1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в первом абзаце настоящей части, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации городского поселения город Чухлома на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия администрации городского поселения город Чухлома на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений  должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации городского поселения город Чухлома, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения осмотров устанавливается заданием главы администрации городского поселения город Чухлома на проведение осмотра.

**Статья 9. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

1. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также порядок их применения определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07649F8A99EDA6A4C9C2BC4B575806348B1A4D32737A5B851C383E7857U8u5N) № 294-ФЗ.

2. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении осмотра, физическими лицами, а также порядок их применения определяются настоящим Порядком и административным регламентом.

3. В случае выявления при проведении осмотра нарушений физическим лицом обязательных требований, уполномоченные должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязаны:

1) выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумного срока для их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лица, допустившего выявленные нарушения, к ответственности.

**Статья 10. Права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении проверок, осмотров**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации городского поселения город Чухлома, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией городского поселения город Чухлома в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в администрацию городского поселения город Чухлома по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области к участию в проверке;

8) на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей, или обязательно присутствие индивидуального предпринимателя;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению муниципального контроля должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса от администрации городского поселения город Чухлома направить в администрацию городского поселения город Чухлома указанные в запросе документы;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Правил благоустройства и Федерального закона № 294-ФЗ,  необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации городского поселения город Чухлома об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Физические лица при проведении осмотров имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от администрации городского поселения город Чухлома, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету осмотра;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией городского поселения город Чухлома в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в администрацию городского поселения город Чухлома по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами осмотра;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.Физические лица, не исполняющие в установленный срок предписаний администрации городского поселения город Чухлома об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

**Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации городского поселения город Чухлома**

1. Должностные лица администрации городского поселения город Чухлома при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеют право:

1) при предъявлении копии распоряжения главы администрации городского поселения город Чухлома о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля;

2) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

3) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся [аффилированными лицами](consultantplus://offline/ref=FA819A8F0F7CE8218B5356E2D2D96FCE4C85546B5ACCD249F615EB53C8FD817D2E9B5201B5A07EB537I) проверяемых лиц;

4) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица администрации городского поселения город Чухлома обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации городского поселения город Чухлома о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации городского поселения город Чухлома и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица администрации городского поселения город Чухлома при осуществлении муниципального контроля в отношении физических лиц имеют право:

1) проводить осмотры (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов;

2) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

3) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме документы и (или) информацию от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) в рамках проведения предварительной проверки информации, указанной в части 3 статьи 7 настоящего Порядка, запрашивать у физического лица пояснения и документы, при этом представление таких пояснений и документов не является обязательным;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. При осуществлении муниципального контроля в отношении физического лица должностные лица администрации городского поселения город Чухлома обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство, права и законные интересы физических лиц;

3) проводить осмотр на основании задания главы администрации городского поселения город Чухлома;

4) не препятствовать физическому лицу присутствовать при проведении осмотра и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

5) предоставлять физическому лицу информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

6) знакомить физическое лицо с результатами осмотра;

7) знакомить физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Администрация городского поселения город Чухлома, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации городского поселения город Чухлома осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации городского поселения город Чухлома полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

* 1. от « 30 » октября 2018 года № 157

Об утверждении Положения о порядке формирования,

ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества городского поселения

город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области, свободного от прав

третьих лиц (за исключением права хозяйственного

ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства),

в целях предоставления муниципального имущества

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области во

владение и (или) в пользование на долгосрочной

основе субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

Рассмотрев ходатайство главы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в соответствии со [ст. 18](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=18) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=99132&sub=0) Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства утвержденные Советом директоров акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства от 17 апреля 2017 года протоколом N 32, руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=15016390&sub=0) муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Беркутова И.А..

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской  области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

«30» октября 2018 год

Приложение № 1 к решению

к решению Совета депутатов

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от 30 октября 2018 года № 157

**Положение**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2 Муниципальное имущество, включенное в указанный Перечень, может передаваться во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 [Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902111239)

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области. Перечень ведется по форме согласно [Приложению](#sub_11000) к настоящему Положению.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются Решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в ведомственном подчинении которой находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

2.3. Предложения, указанные в [пункте 2.2](#sub_1022).настоящего Положения подаются в администрацию городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

2.4. Рассмотрение предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня осуществляется администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения, администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 3.2](#sub_1032). настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пунктов 3.3](#sub_1033). и [3.4](#sub_1034). настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2.2](#sub_1022). настоящего Положения, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.5. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=18044) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с Решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решений администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступало:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) "О защите конкуренции".

3.4. Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.5. Администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области:

- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;

- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;

- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.

3.6. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4. Порядок и условия предоставления имущества в аренду

4.1. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в торгах не допускаются.

4.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document?id=12073365&sub=1000) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12073365&sub=0) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

4.3. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

4.4. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и устанавливается в размере 50% рыночной стоимости.

5. Порядок и условия предоставления имущественной Поддержки Субъектам малого и среднего предпринимательства

5.1. Порядок и условия предоставления имущественной Поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Поддержка) путем передачи муниципального имущества, включенного в утвержденный Перечень.

5.1.1. Арендатор муниципального имущества, относящийся к Субъектам малого и среднего предпринимательства, при обращении в адрес администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области имеет право обратиться с заявлением о предоставлении ему Поддержки.

5.1.2. В заявлении о предоставлении Поддержки указывается:

- наименование, организационно-правовая форма;

- местонахождение - для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

- места жительства;

- данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- вида деятельности;

- предполагаемого целевого использования объекта;

- местоположение и площадь объекта муниципального имущества.

5.1.3. К заявлению о предоставлении Поддержки прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие Субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [ст. 4](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=4) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- копии учредительных документов - для юридического лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии бухгалтерской и налоговой отчетности за предшествующий календарный год, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области запрашивает в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, запрашиваемые администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

5.1.4. Заявление о предоставлении имущественной поддержки рассматривается комиссией по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

5.1.5. В соответствии с настоящим Положением поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

1) заявитель является Субъектом малого и среднего предпринимательства за исключением следующих организаций:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) муниципальное имущество, испрашиваемое в аренду, включено в утвержденный Перечень;

3) у заявителя отсутствует задолженность по арендной плате и пеням по ранее заключенному договору аренды.

5.1.6. Основания для отказа в предоставлении Поддержки:

- заявителем не представлены документы, определенные [пунктом 5.1.3](#sub_10513). настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия, указанные в [пункте 5.1.](#sub_10515)5. настоящего Положения.

5.1.7. Решение о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки принимается в виде постановления администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

5.1.8. При наличии оснований, указанных в [п. 5.1.](#sub_10515)5. и отсутствия оснований, указанных в [п. 5.1,6](#sub_10516)., заявителю предоставляется Поддержка в виде установления льготного размера арендной платы по договору аренды. При этом льготный размер арендной платы рассчитывается следующим образом:

- на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности - торговля непродовольственными товарами, размер арендной платы устанавливается 65 % от рыночной стоимости;

- на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности - торговля продовольственными товарами при розничной продаже алкогольной продукции, размер арендной платы устанавливается 80% от рыночной стоимости;

- на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности - торговля продовольственными товарами без розничной продажи алкогольной продукции, размер арендной платы устанавливается 70% от рыночной стоимости;

- на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор, субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим бытовые услуги, размер арендной платы устанавливается 60% от рыночной стоимости;

- на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор, субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим как основной вид деятельности образовательные, медицинские услуги, а также услуги в сфере социального обслуживания населения, размер арендной платы устанавливается 50% от рыночной стоимости;

- на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности - общественное питание, размер арендной платы устанавливается 60% от рыночной стоимости;

- субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим иные виды деятельности, в том числе, использующие помещения под офис, размер арендной платы устанавливается 80% от рыночной стоимости на период с момента заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вышеперечисленные виды деятельности по заключенным ранее договорам аренды, размер арендной платы устанавливается 80% от рыночной стоимости на период календарного года. В последующие периоды размер арендной платы пересматривается в сторону увеличения на величину, равную размеру инфляции, опубликованному Федеральной службой государственной статистики за год, предшествующий расчетному.

5.2. В отношении объектов движимого имущества включенного в Перечень, льготную ставку арендной платы необходимо рассчитывать по формуле:

ЛС=АП х К,

Где:

ЛС - льготная ставка арендной платы;

АП - размер арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду;

К - понижающий коэффициент (льгота/100).

5.2.1. В отношении объектов недвижимого имущества включенного в Перечень, льготную ставку арендной платы необходимо рассчитывать по формуле:

ЛС=SхАП х К,

Где:

ЛС - льготная ставка арендной платы;

S - площадь объекта недвижимого имущества;

АП - размер арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду (за 1 кв м.);

К - понижающий коэффициент (льгота/100).

5.2.2. В случае, если при осуществлении контроля за использованием представленной имущественной поддержки администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области осуществляющим права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установлен факт использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области принимает меры по изменению условий и (или) прекращению предоставления имущественной поддержки, либо по прекращению использования преимущества хозяйствующим субъектом, в том числе по возврату имущества.

**Приложение № 2**

кПоложению о порядке формирования,

ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества городского поселения

город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области, свободного от прав

третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения,

права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства),

в целях предоставления муниципального имущества

городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма перечня

муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  объекта | Идентификационные  характеристики | Адрес  объекта  недвижимости | Арендатор | Площадь  (кв. м) | Фактическое  и/или  предполагаемое  целевое  использование  объекта | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
  2. **РЕШЕНИЕ**
  3. от «30» октября 2018 года № 158

О внесении изменений в решение Совета депутатов

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

от 26 июля 2011 г. № 27 «О системе оплаты труда лиц,

замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы городского поселения город

Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD43723602055BEFA5AC24E21CDFA4E241DCA1FFA5752F00F7B6082B8DC8417B708E2F3A3AD5F6C4u8h5F) от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Костромской области от 09 ноября.2007 г. [N 210-4-ЗКО](consultantplus://offline/ref=CD43723602055BEFA5AC3AEF0AB3F8E946DEF9F3A87E2350ACE95376DAC14B2C37C176787ED8F6CD84B4B6uDh8F) "О муниципальной службе в Костромской области", от [24 апреля 2008](consultantplus://offline/ref=CD43723602055BEFA5AC3AEF0AB3F8E946DEF9F3A57C205EA3E95376DAC14B2Cu3h7F) г. "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Костромской области", Совет депутатов городского поселения город Чухлома **РЕШИЛ:**

1. Внести в [Положение](consultantplus://offline/ref=CD43723602055BEFA5AC3AEF0AB3F8E946DEF9F3A87B2752A3E95376DAC14B2C37C176787ED8F6CD84B7B7uDh5F) «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области», (далее - положение) утвержденное решением Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 26 июля 2011 года № 27 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 28.02.2014 г. № 209, от 21.10.2015 г. № 281, от 24.11.2016 г. № 14, от 01.10.2018 г. № 155), следующие изменения:

1.1.пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14.Установить, что муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.».

1.2.в пункте 15 Положения слова: «тридцать процентов должностного оклада» заменить словами «семьдесят процентов должностного оклада».

1.3.в пункте 21 Положения:

1.3.1.подпункт 5 слова «в размере тринадцати окладов» заменить словами «в размере восемнадцати должностных окладов.»;

1.3.2.подпункт 6 слова: «в пределах выделенного фонда оплаты труда» заменить словами: «в размере двух должностных окладов».

1.4. Приложение 1 к Положению «Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде для лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области привести нормативно правовые акты, касающиеся системы оплаты труда, в соответствие настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету и налогам (Беркутов И.А).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2018 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Беркутов |  | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

« 30 » октября 2018 г.

Приложение 2

К решению Совета депутатов городского

поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от « 30 » октября 2018года №158

Размеры

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые

условия службы, ежемесячной надбавки за сложность,

напряженность и высокие достижения в труде для лиц,

замещающих муниципальные должности городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование надбавки | размеры надбавок по должностям, в процентах от должностного оклада |
| Глава городского поселения |
| ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы | 200 |
| ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде | 50 |
| ежемесячное денежное поощрение | 250 |

Приложение 1

К решению Совета депутатов городского

поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от « 30 » октября 2018 года № 158

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Раздел 1. Наименование должностей муниципальной службы в администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального Костромской области района и ее структурных подразделениях | | |
| 1. | Заместитель главы администрации | 1,5 |
| 2. | Помощник главы городского поселения | 1,5 |
| 3. | Главный специалист | 1,3 |
| Раздел 2. Наименование должностей муниципальной службы Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального Костромской области | | |
| 1. | Главный специалист | 1,3 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 30 » октября 2018 года № 159

О внесении изменений в решение Совета депутатов

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области «О

бюджете муниципального образования городское

поселение город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области на 2018 год»

Рассмотрев предложение главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области « О бюджете муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2018 год», заключение Ревизионной комиссии Чухломского муниципального района, предложения депутатской комиссии по бюджетам, налогам и сборам, Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 21.12.2017 года № 104 «О бюджете муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2018 год» (в редакции решений Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 16.02.2018 № 108, от 23.03.2018 № 116, от 18.04.2018 № 118, от 24.04.2018 № 119, от 27.04.2018 № 128, от 30.07.2018 № 142), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «30028,8 тыс. руб.», «29355,3 тыс. руб.», «13017,9 тыс. руб.» заменить словами «31429,8 тыс. руб.», «30756,3 тыс. руб.», «12828,1 тыс. руб.».

1.2.Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения город Чухлома на 2018 год», приложение № 4 «Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения город Чухлома на 2018 год», приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2018 год», приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области на 2018 год»; изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам (Беркутов И.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник Чухломы».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Беркутов | Глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Гусева |

Принято Советом депутатов

«30» октября 2018 года

**Пояснительная записка к проекту решению Совета депутатов городского**

**поселения город Чухлома от 30 октября 2018 года.**

На основании Закона Костромской области « О внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 20.09.2018 года №430-6-ЗКО, решения Собрания депутатов Чухломского муниципального района от 30.07.2018 № 278, № 288 от 27.09.2018; распоряжений главы городского поселения город Чухлома ; решения Собрания депутатов Чухломского муниципального района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чухломского муниципального района Костромской области «О бюджете Чухломского муниципального района на 2018 год» от 25.10.2018 года №293

1. Увеличить доходную часть бюджета на сумму 1 401 000,00 (Один миллион четыреста одна тысяча) рублей:

1.1. В части субвенций бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

(КБК 936 202 35118 13 0000 151) увеличить на сумму 31 900 (Тридцать одна тысяча девятьсот) рублей

1.2. В части прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских поселений (КБК 936 207 05030 13 0000 180) увеличить на сумму 1 310 800 (Один миллион триста десять тысяч восемьсот) рублей.

1.3. В части доходов с налога, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) (КБК 936 105 01021 01 1000 110) увеличить на сумму 280 000,00 (Двести восемьдесят тысяч) рублей.

1.4. В части прочих межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджетам городских поселений

(КБК 936 202 49999 13 0000 151) уменьшить на сумму 221 700 (Двести двадцать одна тысяча семьсот) рублей.

2. В соответствии с внесенными изменениями в доходную часть бюджета увеличить расходную часть бюджета на сумму 1 401 000,00 (Один миллион четыреста одна тысяча) рублей:

2.1.Уменьшить расходную часть бюджета на сумму 630 200 (Шестьсот тридцать тысяч двести) рублей

КБК (936 04 09 31500S2140 244 225)

2.2. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 354 700,00 (Триста пятьдесят четыре тысячи семьсот) рублей

КБК (936 08 01 4400000590 111)

2.3.Увеличить расходную часть бюджета на сумму 96 200,00 (Девяносто шесть тысяч двести) рублей

КБК (936 01 13 1090000590 111)

2.4. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 377 484,00 (Триста семьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят четыре) рубля

КБК (936 07 09 4530000590 111)

2.5. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 86 616,00 (Восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестнадцать) рублей

КБК (936 01 02 1020000110 121)

2.6. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 10 500,00 (Десять тысяч пятьсот) рублей

КБК (936 01 02 1020000110 129)

2.7. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 292 600,00 (Двести девяносто две тысячи шестьсот) рублей

КБК (936 01 04 1040000110 121)

2.8.Увеличить расходную часть бюджета на сумму 34 000,00 (Тридцать четыре тысячи) рублей

КБК (936 01 04 1040000110 129)

2.09.Увеличить расходную часть бюджета на сумму 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей

КБК (936 01 13 1090000590 119)

2.10. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 26 000,00 (Двадцать шесть тысяч) рублей

КБК (936 08 01 4400000590 119)

2.11. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 416 600,00 (Четыреста шестнадцать тысяч шестьсот) рублей

КБК (936 07 07 4310000590 111)

2.12. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 42 000,00 (Сорок две тысячи) рублей

КБК (936 07 07 4310000590 119)

2.13. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 40 000,00 (Сорок тысяч) рублей

КБК (936 07 09 4530000590 119)

2.14.Увеличить расходную часть бюджета на сумму 22 600,00 (Двадцать две тысячи шестьсот) рублей

КБК (936 01 03 1030000110 121)

2.15. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 113 500,00 (Сто тринадцать тысяч пятьсот) рублей

КБК (936 05 03 3620020100 244)

2.16.Увеличить расходную часть бюджета на сумму 66 500,00 (Шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей

КБК (936 08 01 4400000590 851)

2.17.Увеличить расходную часть бюджета на сумму 31 900,00 (Тридцать одна тысяча девятьсот) рублей

КБК (936 02 03 4010051180 244)

1. Произвести передвижение денежных средств:

3.1. По смете «Администрация городского поселения город Чухлома» с КБК 936 01 04 1040000110 129 на КБК 936 01 04 1040000190 244 в сумме 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.2 По смете «Администрация городского поселения город Чухлома» с КБК 936 01 11 1080000010 870 на КБК 936 10 03 1080000010 321 в сумме 5 000,00 (Пять тысяч) рублей.

3.3. По смете «МКУК Кинотеатр «Экран» с КБК 936 08 01 4400000590 244 на КБК 936 08 01 4400000590 111 в сумме 12 000,00 (Двенадцать тысяч) рублей.

3.4. По смете «МКУ Служба муниципального заказа» с КБК 936 05 05 3630000590 244 на КБК 936 05 05 3630000590 853 в сумме 15 250,00 (Пятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей.

3.5. По смете «МКУ Служба муниципального заказа» с КБК 936 05 05 3630000990 119 на КБК 936 05 05 3630000590 244 в сумме 48 200,00 (Сорок восемь тысяч двести) рублей.

3.6. По смете «МКУ «Молодежно-спортивный центр»» с КБК 936 07 07 4310000590 244 на КБК 936 07 07 4310000590 111 в сумме 12000 (Двенадцать тысяч) рублей.

Глава городского

поселения город Чухлома: М.И.Гусева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 |
|  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  | городского поселения город |
|  |  | Чухлома от « 30 » октября 2018 г. № 159 |
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита**  **Бюджета городского поселения город Чухлома на 2018 год** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по КИФР,КИВнФ** | **Сумма**  **Тыс. руб.** |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 673,5 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 624,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1624,0 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 1624,0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | -1000,0 |
| Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 13 0000 810 | -1000,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 49,5 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -32380,3 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -32380,3 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -32380,3 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 510 | -32380,3 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | +32429,8 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | +32429,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | +32429,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | +32429,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к решению Совета депутатов городского поселения город Чухлома от «30» октября 2018 г № 159 |
|  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения** | |
| **город Чухлома на 2018 год** | |  |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по КД** | **План на 2018 год тыс. руб.** |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **Доходы бюджета - ВСЕГО** |  | **30756,3** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **16362,0** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **5300,0** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | **5300,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | **5150,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | **20,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | **50,0** |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227\_1 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02040 01 0000 110 | **80,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **500,0** |
| Акцизы по подакцизным товарам, (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | **500,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | **200,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | **5,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | **290,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленых дефференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | **5,0** |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **1280,0** |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 1 05 01000 00 0000 110 | **1280,0** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 1 05 01010 01 0000 110 | **700,0** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 1 05 01011 01 0000 110 | **700,0** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 000 1 05 01020 01 0000 110 | **580,0** |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 000 1 05 01021 01 0000 110 | **580,0** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **1463,0** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **000 1 06 01000 00 0000 110** | **430,0** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 000 1 06 01030 13 0000 110 | **430,0** |
| **Земельный налог** | **000 1 06 06000 00 0000 110** | **1033,0** |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | **633,0** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 000 1 06 06033 13 0000 110 | **633,0** |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | **400,0** |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 000 1 06 06043 13 0000 110 | **400,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **1859,0** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | **1659,0** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05010 00 0000 120 | **959,0** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05013 13 0000 120 | **959,0** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 00 0000 120 | **700,0** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 13 0000 120 | **700,0** |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09000 00 0000 120 | **200,0** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09040 00 0000 120 | **200,0** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетны и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 13 0000 120 | **200,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000 1 13 00000 00 0000 000** | **4650,0** |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 25 | **1700,0** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01990 00 0000 130 | **1700,0** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 000 1 13 01995 13 0000 130 | **1700,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000 1 13 02000 00 0000 130** | **2950,0** |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | **000 1 13 02060 00 0000 130** | **2950,0** |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 000 1 13 02065 13 0000 130 | **2950,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **000 1 14 00000 00 0000 000** | **1260,0** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, атакже имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 14 02000 00 0000 000 | **1000,0** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02050 13 0000 410 | **1000,0** |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 13 0000 410 | **1000,0** |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 000 1 14 06000 00 0000 430 | **260,0** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 000 1 14 06010 00 0000 430 | **260,0** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 000 1 14 06013 13 0000 430 | **260,0** |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000 1 16 00000 00 0000 000** | **50,0** |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. | **000 1 16 37000 00 0000 140** | **45,0** |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 000 1 16 37040 13 0000 140 | **45,0** |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 000 1 16 51000 02 0000 140 | **5,0** |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 1 16 51040 02 0000 140 | **5,0** |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1 17 00000 00 0000 000** | **0,0** |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 05000 00 0000 180 | **0,0** |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 000 1 17 05050 13 0000 180 | **0,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **14394,3** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **12828,1** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 1000 00 0000 151** | **3070,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 151 | **3070,0** |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 13 000 151 | 3070,0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 151** | **2531,9** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 13 0000 151 | 842,1 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 000 2 02 25555 13 0000 151 | 1072,7 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 000 2 02 29999 13 0000 151 | 617,1 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 30000 00 0000 151** | **238,9** |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 13 0000 151 | 12,1 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 13 0000 151 | 226,8 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 2 02 40000 00 0000 151** | **6987,3** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 151 | 6987,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 000 2 02 49999 13 0000 151 | 6987,3 |
| **Прочие безвозмездные поступления** | **000 2 07 00000 00 0000 000** | **1566,2** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 000 2 07 05000 13 0000 180 | 1566,2 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 000 2 07 05030 13 0000 180 | 1566,2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 | | |
|  |  | к решению Совета депутатов | | |
|  |  | городского поселения г. Чухлома | | |
|  |  | Костромской области | | |
|  |  | От " 30 " октября 2018 года № 159 | | |
|  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД** | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Бюджет поселений тыс. руб.** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | **5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **3916,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0102** |  |  | **630,1** |
| Глава городского поселения город Чухлома |  | 1020000000 |  | **630,1** |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 1020000110 |  | 630,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 457,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 457,1 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1020000990 |  | 173,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 173,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 173,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **0103** |  |  | **212,6** |
| Законодательный (представительный) орган муниципального образования |  | 1030000000 |  | **212,6** |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 1030000110 |  | 177,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 177,6 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 177,6 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1030000990 |  | 30,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 30,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 30,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов |  | 1030000190 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 5,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **2064,2** |
| Центральный аппарат исполнительных органов муниципальной власти |  | 1040000000 |  | **2052,1** |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  | 1040000110 |  | **1103,1** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1103,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 1103,1 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1040000990 |  | **299,0** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 299,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 299,0 |
| Обеспечение функций муниципальных органов |  | 1040000190 |  | **650,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 426,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 426,7 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 223,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 223,3 |
| Расходы бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  | 1040072090 |  | **12,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 12,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 12,1 |
| **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **114,7** |
| Резервные фонды |  | 1080000000 |  | 114,7 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 1080000010 |  | 114,7 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 114,7 |
| Резервные средства |  |  | 870 | 114,7 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **894,4** |
| Резервные фонды |  | 1080000000 |  | 10,3 |
| Резервные фонды местных администраций |  | 1080000010 |  | 10,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 10,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 244 | 10,3 |
| Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 1090000000 |  | **884,1** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 1090000590 |  | 667,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 667,2 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 667,2 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 1090000990 |  | 156,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 156,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 156,9 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  | 1090010300 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 60,0 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **226,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **226,8** |
| Расходы бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 4010051180 |  | 226,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 172,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  | 120 | 172,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 54,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 54,8 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **3912,8** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **3732,8** |
| Дорожное хозяйство |  | 3150000000 |  | **3732,8** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  | 3150020020 |  | 549,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 549,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 549,5 |
| Расходы направленные на увеличение муниципального дорожного фонда поселений |  | 3150020030 |  | 983,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 983,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 983,3 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов |  | 3150071190 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 2000,0 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов |  | 31500S1190 |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 200,0 |
| Расходы направленные на мероприятия в целях реализации проектов развития, основанных на инициативах по дорожной деятельности |  | 31500S2140 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** |  |  | **180,0** |
| Градостроительство |  | 3380000000 |  | **180,0** |
| Мероприятия в области градостроительства |  | 3380020400 |  | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 180,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **13472,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | **222,0** |
| Жилищный фонд |  | 3500000000 |  | **222,0** |
| Кап.ремонт жилфонда |  | 3500002000 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 120,0 |
| Капремонт жилфонда многоквартирных домов |  | 3500002010 |  | 102,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 102,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 102,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **1071,1** |
| Коммунальное хозяйство |  | 3610000000 |  | **1071,1** |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства** |  | 3610020050 |  | 736,9 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Баня)** |  | 3610020050 |  | 79,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 79,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг |  |  | 810 | 79,0 |
| **Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Водопровод)** |  | 3610020050 |  | 657,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 657,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 657,9 |
| Расходы направленные на мероприятия в целях реализации проектов развития, основанных на инициативах по коммунальному хозяйству |  | 36100S1300 |  | 334,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 334,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 334,2 |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  | **3476,7** |
| Благоустройство |  | 3620000000 |  | 3476,7 |
| **Уличное освещение** |  | 3620020060 |  | *819,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | *817,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 817,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 2,0 |
| **Озеленение** |  | 3620020080 |  | *45,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 45,0 |
| **Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)** |  | 3620020090 |  | *30,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 30,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** |  | 3620020100 |  | *243,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 243,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 243,9 |
| Расходы направленные на мероприятия в целях реализации проектов развития, основанных на инициативах по благоустройству |  | 36200S1300 |  | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 900,0 |
| Расходы на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды |  | 36200L5550 |  | 1438,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 1438,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 1438,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **0505** |  |  | **8702,2** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 3630000000 |  | **8702,2** |
| **Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства** |  | 3630000590 |  | **7536,7** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 4483,5 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 4483,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 2922,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 2922,9 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 130,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 130,3 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 3630000990 |  | **1165,5** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1165,5 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1165,5 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **3726,4** |
| **Молодежная политика** | **0707** |  |  | **2187,4** |
| Молодежная политика |  | 4310000000 |  | **2157,1** |
| Обеспечение подведомственных учреждений в области молодежной политики |  | 4310000590 |  | 1720,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1533,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1533,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 117,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 117,5 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 69,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 69,5 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 4310000990 |  | 437,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 437,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 437,0 |
| Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» |  | 7030003300 |  | 30,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 30,3 |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** |  |  | **1539,0** |
| Централизованные бухгалтерии |  | 4530000000 |  | **1539,0** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 4530000590 |  | 1256,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1161,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1161,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 35,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 35,0 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 4530000990 |  | 283,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 283,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 283,0 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **6115,8** |
| **Культура** | **0801** |  |  | **6115,8** |
| Дома культуры |  | 4400000000 |  | **6115,8** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 4400000590 |  | 4488,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 1980,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 1980,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 1786,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 1786,6 |
| Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 483,5 |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  | 540 | 483,5 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 237,6 |
| Исполнение судебных актов |  |  | 830 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  | 850 | 235,6 |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  | 4400000990 |  | 702,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 637,8 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  | 110 | 637,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 64,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 64,5 |
| Мероприятия направленные на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктов |  | 44000L4670 |  | 925,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 925,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 244 | 925,4 |
| Социальная политика | **1000** |  |  | 5,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **1003** |  |  | **5,0** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  | 1080000010 |  | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 5,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  |  | 320 | 5,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **55,0** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **1105** |  |  | **55,0** |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта |  | 4870000000 |  | **55,0** |
| Другие вопросы в области физкультуры и спорта |  | 4870020800 |  | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  | 240 | 55,0 |
| **В С Е Г О расходов** |  |  |  | **31429,8** |
| **Дефицит бюджета** |  |  |  | **-673,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 | | | |
|  |  |  | к решению Совета депутатов | | | |
|  |  |  | городского поселения г. Чухлома | | | |
|  |  |  | Костромской области от «30» октября 2018  года № 159 | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД.** | | | | | | | |  |  |  | От " 30 " октября 2018 года № 159 |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Наименование показателя** | **Ведомство** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма, тыс.руб.** | |
| **1** | **2** | **3** |  | 4 | 5 | **6,0** | |
| **Администрация** | **936** |  |  |  |  | **12497,8** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **00** |  |  | **3703,4** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 936 | 01 | 02 |  |  | **630,1** | |
| Глава городского поселения город Чухлома |  |  |  | 1020000000 |  | **630,1** | |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  |  |  | 1020000110 |  | 630,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 457,1 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 457,1 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 1020000990 |  | 173,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 173,0 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 173,0 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 936 | 01 | 04 |  |  | **2064,2** | |
| Центральный аппарат исполнительных органов муниципальной власти |  |  |  | 1040000000 |  | **2052,1** | |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  |  |  | 1040000110 |  | 1103,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 1103,1 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 1103,1 | |
| Обеспечение функций муниципальных органов |  |  |  | 1040000190 |  | 650,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 426,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 426,7 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 223,3 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 223,3 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 1040000990 |  | 299,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 299,0 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 299,0 | |
| Расходы бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях | 936 | 01 | 04 | 1040072090 |  | 12,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 12,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 12,1 | |
| **Резервные фонды** | **936** | **01** | **11** |  |  | **114,7** | |
| Резервные фонды |  |  |  | 1080000000 |  | 114,7 | |
| Резервные фонды местных администраций |  |  |  | 1080000010 |  | 114,7 | |
| Резервные средства |  |  |  |  | 870 | 114,7 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **13** |  |  | **894,4** | |
| Резервные фонды |  |  |  | 1080000000 |  | **10,3** | |
| Резервные фонды местных администраций |  |  |  | 1080000010 |  | 10,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 10,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 10,3 | |
| Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением |  |  |  | 1090000000 |  | **884,1** | |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  |  |  | 1090010300 |  | 60,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 60,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 60,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 936 | 01 | 13 |  |  | **824,1** | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  |  |  | 1090000590 |  | 667,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 667,2 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 667,2 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 1090000990 |  | 156,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 156,9 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 156,9 | |
| **Жилищное хозяйство** | **936** | **05** | **01** |  |  | **102,0** | |
| Жилищный фонд |  |  |  | 3500000000 |  | **102,0** | |
| Кап. ремонт жилфонда многоквартирных домов |  |  |  | 3500002010 |  | 102,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 102,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 102,0 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **936** | **05** | **02** |  |  | **1071,1** | |
| Коммунальное хозяйство |  |  |  | 3610000000 |  | **1071,1** | |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Водопровод) | 936 | 05 | 02 | 3610020050 |  | 657,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 657,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 657,9 | |
| Расходы направленные на мероприятия в целях реализации проектов развития, основанных на местных инициативах по коммунальному хозяйству |  |  |  | 36100S1300 |  | 334,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 334,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 334,2 | |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Баня) | 936 | 05 | 02 | 3610020050 |  | 79,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 79,0 | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг |  |  |  |  | 810 | 79,0 | |
| **Благоустройство** | **936** | **05** | **03** |  |  | **3476,7** | |
| Благоустройство |  |  |  | 3620000000 |  | **3476,7** | |
| Уличное освещение | 936 | 05 | 03 | 3620020060 |  | 819,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 817,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 817,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 2,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 2,0 | |
| Озеленение | 936 | 05 | 03 | 3620020080 |  | 45,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 45,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 45,0 | |
| Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ) | 936 | 05 | 03 | 3620020090 |  | 30,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 30,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 936 | 05 | 03 | 3620020100 |  | 243,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 243,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 243,9 | |
| Расходы направленные на мероприятия в целях реализации проектов развития, основанных на местных инициативах по благоустройству |  |  |  | 36200S1300 |  | 900,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 900,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 900,0 | |
| Расходы на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды | 936 | 05 | 03 | 36200L5550 |  | 1438,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 1438,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 1438,8 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Национальная оборона** | **936** | **02** | **00** |  |  | **226,8** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 936 | 02 | 03 |  |  | **226,8** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Расходы бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 936 | 02 | 03 | 4010051180 |  | 226,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 172,0 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 172,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 54,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 54,8 | |
| **Национальная экономика** | **936** | **04** | **00** |  |  | **3912,8** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 936 | 04 | 09 |  |  | **3732,8** | |
| Дорожные хозяйство |  |  |  | 3150000000 |  | **3732,8** | |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования |  |  |  | 3150020020 |  | 549,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 549,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 549,5 | |
| Расходы, направленные на увеличение муниципального дорожного фонда поселений |  |  |  | 3150020030 |  | 983,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 983,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 983,3 | |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов |  |  |  | 3150071190 |  | 2000,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 2000,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 2000,0 | |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов |  |  |  | 31500S1190 |  | 200,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 200,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 200,0 | |
| Расходы направленные на мероприятия в целях реализации проектов развития, основанных на местных инициативах по дорожной деятельности |  |  |  | 31500S2140 |  | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 0,0 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **936** | **04** | **12** |  |  | **180,0** | |
| Градостроительство |  |  |  | 3380000000 |  | **180,0** | |
| Мероприятия в области градостроительства |  |  |  | 3380020400 |  | 180,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 180,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 180,0 | |
| **Социальное обеспечение граждан** | **936** | **10** | **03** |  |  | **5,0** | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств |  |  |  | 1080000010 |  | 5,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  |  | 300 | 5,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |  |  |  |  | 320 | 5,0 | |
| **МКУ "Молодёжно-спортивный центр"** | 936 |  |  |  |  | **2242,4** | |
| Молодежная политика | 936 | 07 | 07 |  |  | **2242,4** | |
| Молодежная политика |  |  |  | 4310000000 |  | 2157,1 | |
| Обеспечение подведомственных учреждений в области молодежной политике |  |  |  | 4310000590 |  | 1720,1 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 1533,1 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 1533,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 117,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 117,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 69,5 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 69,5 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 4310000990 |  | 437,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 437,0 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 437,0 | |
| Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» |  |  |  | 7030003300 |  | 30,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 30,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 30,3 | |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 936 | 11 | 05 |  |  | *55,0* | |
| Мероприятия в области физкультуры и спорта |  |  |  | 4870000000 |  | *55,0* | |
| Другие вопросы в области физкультуры и спорта |  |  |  | 4870020800 |  | *55,0* | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 55,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 55,0 | |
| **МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия"** | **936** | **07** | **09** |  |  | **1539,0** | |
| Другие вопросы в области образования | 936 | 07 | 09 |  |  | **1539,0** | |
| Централизованные бухгалтерии |  |  |  | 4530000000 |  | 1539,0 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  |  |  | 4530000590 |  | 1256,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 1161,0 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 1161,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 60,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 60,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 35,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 35,0 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 4530000990 |  | 283,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 283,0 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 283,0 | |
| **Культура, кинематография** | **936** | **08** | **00** |  |  | **6115,8** | |
| **МКУ Чухломский ДК** |  |  |  |  |  | **3954,3** | |
| Культура | 936 | 08 | 01 |  |  | 3954,3 | |
| Дома культуры |  |  |  | 4400000000 |  | 3954,3 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 936 | 08 | 01 | 4400000590 |  | 2541,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 1219,9 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 1219,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 661,7 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 661,7 | |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  |  | 500 | 483,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  | 540 | 483,5 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 176,5 | |
| Исполнение судебных актов |  |  |  |  | 831 | 2,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 174,5 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 4400000990 |  | 487,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 422,8 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 422,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 64,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 244 | 64,5 | |
| Мероприятия, направленные на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктов |  |  |  | 44000L4670 |  | 925,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 925,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. |  |  |  |  | 244 | 925,4 | |
| **МКУК "Кинотеатр Экран"** |  |  |  |  |  | **2161,5** | |
| Культура | 936 | 08 | 01 |  |  | 2161,5 | |
| Дома культуры |  |  |  | 4400000000 |  | 2161,5 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 936 | 08 | 01 | 4400000590 |  | 1946,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 760,5 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 760,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 1124,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 1124,9 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 61,1 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 61,1 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 4400000990 |  | 215,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 215,0 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 215,0 | |
| **МКУ Служба муниципального заказа** | 936 |  |  |  |  | **8822,2** | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 936 | 05 | 00 |  |  | **8822,2** | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 936 | 05 | 05 |  |  | 8702,2 | |
| Жилижно-коммунальное хозяйство |  |  |  | 3630000000 |  | 8702,2 | |
| Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  | 3630000590 |  | 7536,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 4483,5 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 4483,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 2922,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 2922,9 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 130,3 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 130,3 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 3630000990 |  | 1165,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 1165,5 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений |  |  |  |  | 110 | 1165,5 | |
| Жилищное хозяйство | 936 | 05 | 01 |  |  | 120,0 | |
| Жилищный фонд |  |  |  | 3500000000 |  | 120,0 | |
| Кап. ремонт жилфонда |  |  |  | 3500002000 |  | 120,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 200 | 120,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  | 240 | 120,0 | |
| **Совета депутатов городского поселения город Чухлома** | **946** | **01** |  |  |  | **212,6** | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | 946 | 01 | 03 |  |  | **212,6** | |
| **Законодательный (представительный) орган муниципального образования** |  |  |  | 1030000000 |  | **212,6** | |
| Выплаты по оплате труда работников муниципальных органов |  |  |  | 1030000110 |  | 177,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 177,6 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 177,6 | |
| Обеспечение функций муниципальных органов |  |  |  | 1030000190 |  | 5,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  | 800 | 5,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |  |  |  |  | 850 | 5,0 | |
| Расходы направленные на погашение кредиторской задолженности, предъявленной по исполнительным листам |  |  |  | 1030000990 |  | 30,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  |  | 100 | 30,0 | |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  | 120 | 30,0 | |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | **31429,8** | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА**

**ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» сентября 2018 года № \_113\_

О внесении изменения в постановление

администрации городского поселения

город Чухлома Чухломского муниципального

района Костромской области от 20 апреля 2018 года № 48

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 20 апреля 2018 года №48

«Об утверждении плана проведения проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области» (далее постановление) следующее изменение:

1.1 Приложение к постановлению администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского поселения

город Чухлома М.И.Гусева

Приложение

К постановлению администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от 20 «апреля» 2018 года №48

Утверждено:

Постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Гусева

10 сентября 2018 года

**ПЛАН**

**проведения проверок соблюдения земельного законодательства на 2018 год городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Объект проверки** | | **Сроки проведения проверки** | **Ответственный за проведение проверки (должность, фамилия)** |
| **1** | | **2** | | 3 | **4** |
| **2 КВАРТАЛ** | | | | | |
| 1 | Город Чухлома, ул. Ольховая, дом 9, площадь земельного участка 1311 кв. м. ИЖС, ЗНП, Соколова Ирина Николаевна | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 2 | Город Чухлома, ул. Дальняя, дом 12, площадь земельного участка 1370 кв.м. ИЖС, ЗНП, Михайловский Сергей Александрович | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 3 | Город Чухлома, ул. Полевая, дом 2а, площадь земельного участка 1149 кв.м. ИЖС, ЗНП, Белов Дмитрий Александрович | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 4 | Город Чухлома, ул. Ольховая, дом 14, площадь земельного участка 1066 кв. м. ИЖС, ЗНП, Киселева Галина Сергеевна | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 5 | Город Чухлома, ул. Солнечная, дом 19, площадь земельного участка 1000 кв.м., ИЖС, ЗНП, Голубев Николай Сергеевич | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 6 | Город Чухлома, ул. Дальняя, дом 8, площадь земельного участка 1010 кв.м. ИЖС, ЗНП, Пименова Надежда Юрьевна | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 7 | Город Чухлома, ул. Кленовая, дом 9, площадь земельного участка 1095 кв. м. ИЖС, ЗНП, Водопетов Дмитрий Валерьевич | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 8 | Город Чухлома, ул. Солнечная, дом 20, площадь земельного участка 1000 кв.м, ИЖС, ЗНП, Попов Евгений Викторович | | 15.05 – 15.06 | | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| **3 КВАРТАЛ** | | | | | |
| 9 | | Город Чухлома, ул. Галичская, дом 11, площадь земельного участка 1042 кв. м. ИЖС, ЗНП Мухин Евгений Иванович | | 24.09 – 28.09 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 10 | | Город Чухлома, ул. Галичская, дом 10, площадь земельного участка 1080 кв. м. ИЖС, ЗНП Мухин Олег Иванович | | 24.09 – 28.08 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 11 | | Город Чухлома, ул. Нагорная, дом 2в, площадь земельного участка 1000 кв. м. ИЖС, ЗНП Курочкина Юлия Сергеевна | | 24.09 – 28.09 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 12 | | Город Чухлома, ул. Южная, дом 8, площадь земельного участка 1120 кв. м. Алексеева Елена Валерьевна, ИЖС, ЗНП | | 24.09 – 28.09 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |

**4 КВАРТАЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Город Чухлома, ул. Ольховая, дом 12, площадь земельного участка 961 кв.м., ИЖС, ЗНП, Смирнов Дмитрий Николаевич | 10.10-31.10 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 14 | Город Чухлома, ул. Ольховая, дом 13, площадь земельного участка 1321 кв.м, ИЖС, ЗНП, Травникова Яна Наилиевна | 10.10-31.10 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |
| 15 | Город Чухлома, ул. Дальняя, дом 7 площадь земельного участка 1020 кв.м, ИЖС, ЗНП, Соловьев Александр Николаевич | 10.10-31.10 | Шершакова Марина Алексеевна, главный специалист по контролю за земельными ресурсами |

План составил:

Главный специалист по контролю за земельными ресурсами

администрации городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области М.А. Шершакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2018 года № 133

Об утверждении Порядка и формы выдачи разрешений на

установку вывесок и указателей на территории городского

поселения город Чухлома Чухломского муниципального района

Костромской области

С целью упорядочения размещения вывесок и указателей на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=15052396&sub=0) Костромской области от 13 июля 2012 года N 267-5-ЗКО "О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области", администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. [Порядок](#sub_1000) выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение 1);
   2. Форму разрешения на установку вывесок и указателей на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замести­теля главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области И.С.Смирнова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит [официальному опубликованию](http://internet.garant.ru/document?id=15165045&sub=0).

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

от « 24 » октября 2018 г. № 133

**Порядок  
выдачи разрешений на установку вывесок и указателей на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к порядку выдачи разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованиями улиц и номерами домов, на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - разрешение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=15052396&sub=0) Костромской области от 13 июля 2012 года N 267-5-ЗКО "О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области".

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и определениям к ним, данным в [Законе](http://internet.garant.ru/document?id=15052396&sub=0) Костромской области "О требованиях к размещению вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территории Костромской области".

Статья 2. Орган, уполномоченный на выдачу разрешений

1. Выдача и аннулирование разрешений на установку вывесок и указателей, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованиями улиц и номерами домов осуществляется администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Администрация).

2. Разрешение выдается Администрацией на срок, указанный в согласии собственника, но не более чем на 5 лет.

3. Администрация выдает разрешение о соответствии вывески или указателя архитектурному облику сложившейся застройки на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

4. Администрация ведет реестр выданных разрешений.

Статья 3. Документы, необходимые для выдачи разрешения

1. В целях получения разрешения владелец вывески или указателя (далее - заявитель) направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения.

2. К заявлению о выдаче разрешения заявитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Администрацию с заявлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя - физического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии учредительных документов юридического лица (в случае, когда с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается юридическое лицо);

4) согласие собственника (уполномоченного органа, уполномоченного лица, законного представителя) или иного законного правообладателя (уполномоченного органа, уполномоченного лица, законного представителя) земельного участка, здания, сооружения, на которых непосредственно размещаются вывеска или указатель (далее - собственник или законный правообладатель), с приложением документов, подтверждающих право собственности или иного законного права пользования указанных земельного участка, здания, сооружения;

5) эскизный проект вывески или указателя, определяющий тип и размер конструкции, с приложением фотомонтажа вывески или указателя с прилегающей территорией земельного участка, здания, сооружения, разверткой фасада здания, сооружения;

6) схема крепления элементов вывески, указателя, гарантирующая обеспечение безопасности при установке и эксплуатации вывески или указателя.

3. Администрация рассматривает заявление на соответствие вывески или указателя архитектурному облику сложившейся застройки на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, выдает разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения в течение двух месяцев со дня приема заявления.

Статья 4. Основания для отказа в выдаче разрешения и принятия решения об аннулировании разрешения

1. Администрация отказывает в выдаче разрешения в случаях:

1) непредставления документов, указанных в [пунктах 4 - 6 части 2 статьи 3](#sub_13024) настоящего Порядка;

2) несоответствия вывески или указателя архитектурному облику сложившейся застройки населенного пункта на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;

3) нарушения требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12027232&sub=0) Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охраны и использования;

4) обращения с заявлением о выдаче разрешения неуполномоченного лица.

2. Администрация принимает решение об аннулировании разрешения в следующих случаях:

1) представления в Администрацию заявителем письменного уведомления о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в случае если в течение года со дня выдачи разрешения вывеска или указатель не установлены;

3) представления в Администрацию собственником или законным правообладателем письменного уведомления о неиспользовании заявителем вывески или указателя, а также земельного участка, здания или сооружения, на которых они расположены;

4) несоответствия установленной вывески или указателя выданному разрешению.

3. Решение об аннулировании разрешения направляется заявителю, а так же собственнику или законному правообладателю, в случае принятия решения об аннулировании разрешения в соответствии с [пунктом 3 части 2](#sub_14033) настоящей статьи.

4. В случае аннулирования разрешения заявитель обязан осуществить демонтаж вывески или указателя в течение пяти дней со дня получения уведомления об аннулировании разрешения.

5. Решения Администрации о выдаче, отказе в выдаче, аннулировании разрешения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном порядке.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

от « 24 » октября 2018 г. № 133

**Форма**

**разрешения на установку вывесок и указателей**

**на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области**

РАЗРЕШЕНИЕ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. Адрес (место) установки вывески/указателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Владелец вывески/указателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер информационного поля, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Освещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Собственник или иной законный правообладатель земельного участка, здания, сооружения, на которых размещается вывеска или указатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок действия разрешения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского поселения город Чухлома \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЧУХЛОМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» октября 2018 года № 134 г. Чухлома

Об утверждении Порядка сноса (демонтажа)

незаконно размещенных объектов некапитального

характера и самовольных построек на территории

городского поселения город Чухлома Чухломского

муниципального района Костромской области

В соответствии с статьями 222, 225, 226 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), статьей 16 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по вопросам сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (Приложение №2).

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области Смирнова И.С.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения город Чухлома М.И. Гусева

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «29» октября 2018 года N 134

**Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома**

**Чухломского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее-Порядок) определяет последовательность действий и взаимодействия структурных подразделений администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в рамках предоставленных им полномочий при выявлении и сносе (демонтаже) незаконно размещенных объектов некапитального характера, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также самовольных построек, созданных или возведенных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования, либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

1.2. Порядок не распространяет свое действие на самовольные постройки, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 1994 года № 52-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" к имуществу религиозного назначения, а также предназначенные для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующие с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, на проживание в благоприятных условиях, создания условий для обеспечения пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, исполнения полномочий органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, а также в целях совершенствования системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и обеспечение антитеррористической устойчивости, обеспечения осуществления требований, установленных федеральными законами, законами Костромской области, в сфере использования земель на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

1.4. Целью Порядка является недопущение незаконного размещения объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

1.5. Для целей Порядка используются следующие основные термины и понятия:

а) объект некапитального характера - временные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (далее - некапитальный объект), в том числе:

- временные сооружения для хранения автомобилей (боксы, гаражи и т.п.);

- объекты торговли, бытового обслуживания, общественного питания, в том числе сезонные объекты питания и отдыха, представляющие собой комплекс специального оборудования и элементов благоустройства, в том числе навесы, зонты, торговое и хозяйственное оборудование, декоративное озеленение, объекты освещения и т.п.;

- остановочные павильоны (пункты), а также объекты, установленные на автомобильных дорогах общего пользования, не относящиеся к элементам обустройства автомобильных дорог;

- наземные туалетные кабины, уличное оборудование (уличная мебель, в том числе скамьи, театральные тумбы, доски объявлений и т.п.);

- малые архитектурные формы, ограждения, элементы благоустройства (беседки, навесы и т.п.);

- игровое и спортивное оборудование (в том числе пункты проката спортивного инвентаря, батуты, горки, аттракционы и другое оборудование);

- иные объекты, выполненные из легких конструкций и (или) не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов;

б) самовольная постройка - это здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки;

в) снос - разборка, демонтаж некапитального объекта или их отдельных конструкций, самовольной постройки независимо от типа, назначения и степени завершенности;

г) уполномоченный орган – комиссия городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по вопросам сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

1.6. Деятельность комиссии городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по вопросам сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области организуется администрацией городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

Делопроизводство в комиссии городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по вопросам сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области осуществляется секретарем комиссии.

1.7. Некапитальные объекты считаются незаконно размещенными при отсутствии одного из документов, определенных действующим федеральным, региональным законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

К таким документам относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок;

б) договор о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта, используемого для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг;

в) разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

г) другие документы, наличие которых для размещения объекта предусмотрено действующим законодательством.

**2. Порядок выявления и принятия решения о сносе**

**незаконно размещенных некапитальных объектов**

2.1. Выявление незаконно размещенных некапитальных объектов, лиц, осуществивших их размещение (создание, возведение, установку), осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо на основании информации, поступившей от органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2. Уполномоченный орган в случае самостоятельного выявления предположительно незаконно размещенного некапитального объекта либо при получении информации от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет первичный осмотр некапитального объекта, запрос сведений о наличии (отсутствии) оснований размещения некапитального объекта, а также сведений о правообладателях таких объектов и земельном участке, на территории которого расположен объект. В случае, если лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, известно, уполномоченный орган запрашивает у лица документы, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает указанные в настоящем пункте сведения самостоятельно путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При поступлении запроса о сведениях, указанных в настоящем пункте, в адрес структурных подразделений администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области последние обеспечивают предоставление запрашиваемой информации в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса путем направления уполномоченному органу сведений и надлежащим образом заверенных копий документов с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме структурные подразделения администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области указывают на наличие (отсутствие) оснований размещения некапитального объекта.

2.3. В случае поступления сведений об отсутствии оснований для размещения некапитального объекта уполномоченным органом осуществляется осмотр таких объектов с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

В акте осмотра указывается дата, время и место его составления, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, адрес земельного участка, на котором размещен некапитальный объект, или местоположение некапитального объекта с привязкой на местности, сведения о лице, осуществившем размещение такого объекта, либо указание о невыявлении такого лица, сведения об отсутствии признаков объекта капитального строительства, возможный способ сноса (разбор, демонтаж), сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры.

К акту прикладываются копии документов (при их наличии), на которые ссылается данный акт, а также фото-, видеоматериалы осмотренного объекта на CD-носителе.

2.4. В случае, если на дату проведения осмотра лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, не выявлено, то уполномоченный орган обеспечивает одновременное:

а) размещение объявления на некапитальном объекте о необходимости предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок и на некапитальный объект, а в случае их отсутствия, необходимости сноса некапитального объекта в двухнедельный срок со дня размещения объявления, о котором делается отметка в акте осмотра с приложением фотофиксации;

б) размещение на официальном сайте администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о необходимости предоставления в уполномоченный орган правоустанавливающих документов на земельный участок и некапитальный объект, а в случае их отсутствия необходимости сноса некапитального объекта в двухнедельный срок со дня размещения объявления.

2.5. В случае, если лицо, осуществившее размещение некапитального объекта, известно, уполномоченный орган выдает собственнику незаконно размещенного некапитального объекта предписание о сносе такого объекта в двухнедельный срок со дня вручения предписания.

2.6. Срок, обозначенный в пункте 2.6 настоящего порядка, продлевается путем выдачи нового предписания на основании письменного обращения (с приложением подтверждающих документов) в случае:

2.6.1. смерти собственника некапитального объекта до шести месяцев;

2.6.2. в случае оформления правообладателем некапитального объекта документов, дающих право на размещение данного объекта - до трех месяцев.

2.7. О выполнении (невыполнении) предписания о сносе уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в предписании о сносе, осуществляется осмотр таких объектов с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением соответствующего акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Если собственник незаконно размещенного некапитального объекта в установленный срок самостоятельно не произвел снос такого объекта, либо не оформил документы, дающие право на размещение некапитального объекта, уполномоченный орган возбуждает дело об административном правонарушении по факту невыполнения в срок предписания и готовит проект решения о сносе незаконно размещенного некапитального объекта.

2.9. Решение о сносе принимается в форме постановления администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее по тексту - решение о сносе).

2.10. В решении о сносе указывается вид (тип) объекта, адрес земельного участка, на котором размещен некапитальный объект, или местоположение некапитального объекта, информация о лице, осуществившем размещение такого объекта, либо сведения о невыявлении такого лица, срок сноса, уполномоченные организации, осуществляющие мероприятия по сносу. Приложением к решению о сносе является ситуационный план территории на топографической подоснове, на котором обозначен подлежащий сносу объект.

2.11. Решение о сносе подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Снос некапитального объекта может быть осуществлен не ранее чем через 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

2.13. В течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования решения о сносе уполномоченный орган направляет лицу, осуществившему размещение некапитального объекта, по месту его жительства (либо месту нахождения - в отношении юридического лица) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично копию данного решения.

2.14. Уполномоченный орган направляет в адрес правообладателя незаконно размещенного некапитального объекта, подлежащего сносу, информацию о дате и времени сноса, а также не позднее чем за 3 рабочих дня до сноса размещает информацию о дате и времени сноса на незаконно размещенном некапитальном объекте.

**3. Порядок выявления самовольных построек и принятия решения о сносе**

3.1. Выявление самовольных построек и лиц, осуществивших их создание (возведение), осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, от органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3.2. Уполномоченный орган в случае самостоятельного выявления предположительно самовольной постройки либо при получении информации от лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет первичный осмотр постройки, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) оснований размещения постройки, сведения о ее правообладателях, а также информацию о том, расположен ли этот земельный участок в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

Уполномоченный орган запрашивает указанные в настоящем пункте сведения самостоятельно путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При поступлении запроса о сведениях, указанных в настоящем пункте, в адрес структурных подразделений администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области последние обеспечивают предоставление запрашиваемой информации в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса путем направления уполномоченному органу сведений и надлежащим образом заверенных копий документов с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме структурные подразделения администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области указывают на наличие (отсутствие) оснований размещения постройки.

3.3. В случае поступления сведений об отсутствии оснований для размещения постройки уполномоченным органом осуществляется осмотр таких объектов с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В акте осмотра указывается дата, время и место его составления, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, адрес земельного участка, на котором размещена самовольная постройка, или местоположение самовольной постройки с привязкой на местности, сведения о наличии признаков объекта капитального строительства, сведения о лице, осуществившем размещение такого объекта, либо указание о невыявлении такого лица, рекомендуемый срок для сноса лицу, осуществившему размещение самовольной постройки, сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры.

К акту прикладываются копии документов (при их наличии), на которые ссылается данный акт, а также фото-, видеоматериалы осмотренного объекта на CD-носителе.

3.4. В случае если на дату проведения осмотра лицо, осуществившее самовольную постройку, не выявлено, уполномоченный орган принимает меры по выявлению таких лиц в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган после осмотра самовольной постройки обеспечивает подготовку проекта решения о сносе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.6. Решение о сносе принимается в форме постановления администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области (далее по тексту - решение о сносе).

3.7. В решении о сносе указывается адрес земельного участка, на котором размещена самовольная постройка, или местоположение самовольной постройки, информация о лице, осуществившем размещение такого объекта, либо сведения о невыявлении такого лица, срок сноса, уполномоченные организации, осуществляющие мероприятия по сносу. Приложением к решению о сносе является ситуационный план территории на топографической подоснове, на котором обозначен подлежащий сносу объект.

В случае если на момент принятия решения о сносе лицо, осуществившее самовольную постройку, не выявлено, в решении о сносе указываются меры, принимаемые уполномоченным органом по выявлению такого лица в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае если на момент принятия решения о сносе имеются сведения о лице, разместившем самовольную постройку, такому лицу в решении о сносе устанавливается срок для сноса, который не может составлять более чем 12 месяцев со дня принятия решения о сносе.

3.8. Решение о сносе подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. В течение 7 дней со дня принятия решения о сносе уполномоченный орган направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

3.10. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, уполномоченный орган в течение 7 дней со дня принятия решения о сносе обеспечивает:

а) опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

б) размещение на официальном сайте администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

в) размещение сообщения о планируемом сносе на информационном щите в границах земельного участка, на котором размещена самовольная постройка, о котором делается отметка в акте осмотра с приложением фотофиксации.

3.11. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку в срок, указанный в решении о сносе, не осуществило снос самовольной постройки, а равно не совершило действий, направленных на узаконивание объекта, в том числе не обратилось в суд с иском о признании за ним права собственности на такой объект, уполномоченный орган по истечении срока, установленного в решении о сносе, обеспечивает организацию работ по сносу самовольной постройки.

В случае когда лицо, осуществившее самовольную постройку, не выявлено, снос осуществляется не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения на официальном сайте администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

3.12. О выполнении (невыполнении) решения о сносе уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в решении о сносе, осуществляется осмотр таких объектов с применением фото- и (или) видеосъемки с составлением соответствующего акта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Осмотр объекта и составление акта осуществляется без участия лица, осуществившего его размещение.

Уполномоченный орган направляет копию акта на известный адрес лица, осуществившего размещение объекта, любыми возможными способами, в том числе с использованием почтовой связи.

**4. Организация сноса незаконно размещенного объекта**

**некапитального характера, самовольной постройки**

4.1. Снос незаконно размещенного объекта некапитального характера, самовольной постройки осуществляет уполномоченный орган своими силами либо путем привлечения третьих лиц с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Снос незаконно размещенного объекта некапитального характера, самовольной постройки осуществляется на основании решения о сносе и акта о выполнении (невыполнении) такого решения.

4.3. В случае если в ходе сноса объект утрачивает свои физические и функциональные характеристики, его составные элементы вывозятся как твердые коммунальные отходы.

4.4. Уполномоченный орган уведомляет лицо, осуществившее самовольную постройку и (или) размещение некапитального объекта, о дате и времени сноса заказным письмом с уведомлением, либо путем вручения такого уведомления под подпись, либо иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

4.5. О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера, самовольной постройки составляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - акт о сносе).

Акт о сносе составляется представителем уполномоченного органа.

В акте о сносе указывается дата и место его составления, время начала и окончания работ по сносу, сведения о должностных лицах, составивших акт, а также о лицах, присутствующих при сносе объекта, адрес земельного участка, на котором размещен сносимый объект, или местоположение сносимого объекта с привязкой на местности, описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, сведения об имеющихся повреждениях сносимого объекта, сведения о лице, осуществившем размещение сносимого объекта, либо указание о невыявлении такого лица, способ сноса (разбор, демонтаж) объекта, опись имущества, находящегося в сносимом объекте, при его наличии, реквизиты решения о сносе, сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры, специализированный пункт временного хранения.

К акту о сносе прикладываются копии документов (при их наличии), на которые ссылается данный акт, а также фото-, видеоматериалы сносимого объекта на CD-носителе.

В случае отказа лица, незаконно разместившего объект некапитального характера, самовольную постройку, от подписания акта о сносе, либо его отсутствия при сносе, либо невыявлении такого лица в акте о сносе делается соответствующая отметка.

Отсутствие лица, незаконно разместившего объект некапитального характера, самовольную постройку, а равно отказ от подписания акта о сносе не являются препятствиями для осуществления действий по сносу.

Один из экземпляров акта о сносе уполномоченным органом вручается под подпись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) лицу, незаконно разместившему объект некапитального характера, самовольную постройку.

В случае если лицо, незаконно разместившее объект некапитального характера, самовольную постройку, не установлено, экземпляр акта о сносе хранится в уполномоченном органе.

4.6. Освобождение подлежащего сносу объекта от имущества, расположенного в нем, обеспечивается силами и за счет лица, осуществившего его размещение.

В случае отказа лица, незаконно разместившего объект некапитального характера, самовольную постройку, от освобождения сносимого объекта от имущества, а также в случае невыявления такого лица, освобождение сносимого объекта от имущества обеспечивается путем вывоза такого имущества. Опись имущества, находящегося в сносимом объекте, включается в акт о сносе.

В случае, если имущество, находящееся в сносимом объекте, утратило свои потребительские свойства, оно вывозится уполномоченной организацией как твердые коммунальные отходы.

4.7. Уполномоченный орган обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4.8. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после сноса уведомляет администрацию городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области о факте сноса незаконно размещенного объекта некапитального характера, самовольной постройки и о необходимости исполнить мероприятия, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Порядка.

**5. Условия хранения объекта и имущества, высвободившегося в результате сноса**

5.1. Хранение снесенного объекта, а также имущества, выявленного в таком объекте, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Организация, осуществляющая хранение, несет ответственность за сохранность снесенного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества.

5.2. В течение одного месяца со дня сноса объекта лицо, осуществившее его размещение, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате объекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие принадлежность объекта (имущества);

б) документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу и хранению объекта.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о его возврате либо об отказе в возврате снесенного объекта (имущества) в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В состав расходов, связанных с мероприятиями по сносу, хранению объектов, включаются расходы, связанные с:

а) уведомлением лица, незаконно разместившего объект некапитального характера, самовольную постройку;

б) публикацией информации о незаконно размещенном объекте некапитального характера, самовольной постройки, и сносе такого объекта;

в) выполнением работ по обеспечению доступа в сносимый объект, сносу объекта;

г) хранением и обеспечением сохранности снесенного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества.

5.5. Определение расходов, связанных с мероприятиями по сносу объектов, осуществляется уполномоченным органом.

Расходы, указанные в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 5.4 настоящего Порядка, подлежат возмещению в бюджет городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области.

5.6. В случае неисполнения обязательства по возмещению понесенных расходов взыскание расходов производится в судебном порядке.

5.7. В случае если снесенный объект, а также имущество не было востребовано собственником в установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка срок, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней по истечении указанного срока направляет в администрацию городского поселения город Чухлома акт осмотра и описания объекта (имущества) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Акт осмотра и описания объекта (имущества) составляется отдельно на снесенный объект, а также на каждую вещь имущества, находящегося на хранении.

5.8. Администрация городского поселения город Чухлома в течение двух месяцев со дня получения акта осмотра и описания объекта (имущества) проводит следующие мероприятия:

а) организует проведение оценки снесенного объекта (имущества) с приглашением в случае необходимости специалистов по оценке;

б) готовит пакет документов об обращении снесенного объекта, а также имущества, стоимость которых ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, в муниципальную собственность;

в) в отношении снесенного объекта, а также имущества, стоимость которого превышает пятикратный минимальный размер оплаты труда, обращается в суд с заявлением о признании вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь.

Приложение 1  
к Порядку сноса (демонтажа)  
незаконно размещенных объектов  
некапитального характера  
и самовольных построек  
на территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

               Акт осмотра выявленного объекта N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

    Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается адрес земельного участка, на котором незаконно размещен

       объект, или местоположение объекта с привязкой на местности)

расположен самовольно размещенный объект.

    Описание   объекта   (вид   (тип)   объекта,   назначение,  технические

характеристики, строительный материал, цвет и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сведения о лице, незаконно разместившем объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Признаки объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Возможный способ сноса (разбор, демонтаж) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Возможный для установления срок сноса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    При составлении акта использовалась следующая аппаратура<\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения<\*\*>:

    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

    Подписи иных лиц, органов и  организаций,  присутствующих  при  осмотре

объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, наименование органа или организации, должность, Ф.И.О.)

\* В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

\*\* В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления акта, а также фотографии, видеоматериалы на CD-носителях.

Приложение 2  
к Порядку сноса (демонтажа)  
незаконно размещенных объектов  
некапитального характера  
и самовольных построек  
на территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

            Акт о выполнении (невыполнении) предписания о сносе

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что гражданин (юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

незаконно разместивший некапитальный объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес земельного участка, на котором незаконно размещен объект, или местоположение объекта с привязкой на местности)

выполнил (не выполнил) предписание о сносе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

    Объект   снесен  (не   снесен),   участок  приведен  (не  приведен)  в первоначальное состояние (нужное подчеркнуть).

    Причины невыполнения решения о сносе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    При составлении акта использовалась следующая аппаратура:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку сноса (демонтажа)  
незаконно размещенных объектов  
некапитального характера  
и самовольных построек  
на территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

              Акт о выполнении (невыполнении) решения о сносе

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года    время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

    Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что гражданин (юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, самовольно  разместивший объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес земельного участка, на котором незаконно размещен объект, или местоположение объекта с привязкой на местности)

выполнил  (не  выполнил)  решение  о  сносе в соответствии с постановлением

Администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

    Объект   снесен   (не   снесен),   участок  приведен  (не  приведен)  в

первоначальное состояние (нужное подчеркнуть).

    Причины невыполнения решения о сносе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    При составлении акта использовалась следующая аппаратура:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения:

    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Подпись лица, составившего акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку сноса (демонтажа)  
незаконно размещенных объектов  
некапитального характера  
и самовольных построек  
на территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

                       Акт о сносе объекта N \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время начала работ:    \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания работ: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

В присутствии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О., присутствующих лиц)

о том, что на земельном участке (территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес земельного участка, на котором незаконно размещен объект, или местоположение объекта с привязкой на местности)

расположен самовольно размещенный объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание объекта (вид (тип) объекта, назначение, технические

характеристики, строительный материал, цвет и т.д.):

Имеющиеся повреждения объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, незаконно разместившее объект некапитального характера, самовольную постройку (представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место жительства, реквизиты

доверенности - для представителя, в случае если лицо не было установлено,

указывается "не установлено")

Способ сноса (разбор, демонтаж): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись имущества, находящегося в сносимом объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обнаруженное при вскрытии объекта имущество (транспортные средства, вещи),

краткое описание иных вещей, а в случае наличия транспортного средства указывается марка автомобиля, цвет, государственный N, имеющиеся на нем повреждения, расположенные в салоне материальные ценности (по результатам визуального осмотра без вскрытия транспортного средства)

Место временного хранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При составлении акта использовалась следующая аппаратура<\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 3 экземплярах.

1-й  экземпляр  хранится  в  уполномоченном органе;

2-й   экземпляр   вручается   лицу,   незаконно   разместившему  объект

некапитального характера, самовольную постройку (в случае выявления);

3-й  экземпляр  подлежит  передаче  лицу,  ответственному  за  хранение

объекта.

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В течение одного месяца со дня сноса незаконно размещенного объекта

некапитального характера лицо, осуществившее его размещение, вправе

обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате объекта.

К заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие принадлежность объекта;

б) документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных  с

осуществлением мероприятий по сносу и хранению объекта.

Приложения<\*\*>:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подписи лиц, составивших акт:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О.)

Подпись лица, незаконно разместившего объект (представителя)<\*\*\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

    Подписи иных лиц, присутствовавших при составлении акта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры.

\*\* В качестве приложений указываются опись имущества, фото- и (или) видеоматериалы.

\*\*\* В случае отказа лица от подписания акта делается отметка "От подписи отказался".

Приложение 5  
к Порядку сноса (демонтажа)  
незаконно размещенных объектов  
некапитального характера  
и самовольных построек  
на территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

Заявление о возврате снесенного объекта

    Прошу выдать  мне  объект,  снесенный  на  основании  решения о сносе, принятого на основании постановления администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

    Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих принадлежность объекта  заявителю, на\_\_\_ л.

    2. Копии  документов,  подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением  мероприятий  по сносу и хранению объекта и (или) имущества,

на \_\_\_\_ л.

    Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, подпись

Приложение 6  
к Порядку сноса (демонтажа)  
незаконно размещенных объектов  
некапитального характера  
и самовольных построек  
на территории городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

           Акт осмотра и описания объекта (имущества) N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес/место нахождения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание/характеристики   объекта   (материал,  размер,  количество,  цвет,

состояние и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная  информация  (является  движимым  имуществом,  находится  на

обслуживании муниципального предприятия/учреждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (схема расположения, фотографии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, составивших акт:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение №2

Утвержден  
постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района

Костромской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 года N \_\_\_\_\_

**Состав комиссии городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области по вопросам сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера и самовольных построек на территории городского поселения город Чухлома**

**Чухломского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Гусева Марина Ивановна | глава городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, председатель комиссии |
| Смирнов Илья Сергеевич | заместитель главы городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области, заместитель председателя комиссии; |
| Лебедева Ирина Николаевна | главный специалист по управлению имуществом администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Толоконникова Елена Юрьевна | заведующий отделом капитального строительства и архитектуры администрации Чухломского муниципального района Костромской области (по согласованию) |
| Шершакова Марина Алексеевна | главный специалист по контролю за земельными ресурсами городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области |
| Баёв Юрий Геннадьевич | начальник отделения НД Чухломского и Солигаличского районов (по согласованию); |
| Урютин Александр Александрович | начальник Чухломского ЛТЦ (по согласованию); |
| Хоробрых Александр Александрович | директор ООО «Дом Ильичевых» (по согласованию); |
| Яснев Вадим Николаевич | начальник Чухломского РЭС филиала ПАО «МРСК-Центра»-«Костромаэнерго» (по согласованию). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Издатель: администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области;  157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1,  e-mail: [gorchuh@yandex.ru](mailto:gorchuh@yandex.ru)  Тираж: 10 экз. | Учредители: Совет депутатов городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области и администрация городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области  (157130 Костромская обл., Чухломский район, город Чухлома, ул. Советская, дом 1) | Официальное печатное издание органов местного самоуправления городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области-«Вестник Чухломы»  В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г.№2124-1 «О средствах массовой информации»  Издание освобождается от регистрации |