Приложение

к постановлению администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

от «9» февраля 2022 года № 16

Утверждена

постановлением администрации

городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального

района Костромской области

  от «6» декабря 2021 года N 130

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | **Информирование**  Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в средствах массой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | **Доклад о правоприменительной практике**  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. | Не реже 1 раза в год.  Проект подлежит общественному обсуждению. Утверждается руководителем контрольного органа не позднее 1 марта года следующего за отчетным. Размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его утверждения. | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | **Доклад о муниципальном земельном контроле**  По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | До 15 марта года, следующего за отчетным годом в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее-ГАСУ) Размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в срок не превышающий 15 календарных дней со дня представления в ГАСУ. | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | **Объявление предостережения**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | **Консультирование**  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 6 | **Профилактический визит**  Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Один раз в год  (IV квартал 2022 года, месяц сентябрь) | Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |